**ส่วนที่ 1 โครงร่างภาควิชาเภสัชวิทยา**

**P1. ลักษณะภาควิชา : คุณลักษณะที่สำคัญของภาควิชา** สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของภาควิชา และความสัมพันธ์หลักกับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ก. สภาพแวดล้อมของภาควิชา**

(1) หลักสูตร และบริการ ภาควิชามีหลักสูตร และบริการ ที่สำคัญ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละหลักสูตร และบริการต่อความสำเร็จของภาควิชาวิธีการในการจัดหลักสูตร และบริการ

หลักสูตร ***(ถ้ามีมากกว่า 1 หลักสูตร ให้ copy table แล้วใส่ข้อมูลเท่าที่มี และถ้าหลักสูตรชื่อต่างกันแต่มีวิธีการดำเนินการทุกอย่างเหมือนกัน ใส่ที่ช่องชื่อหลักสูตรลงไปด้วยกัน)***

| **Products** | **ชื่อ/รายการ** | **ลักษณะเฉพาะ**  **ความสำคัญต่อความสำเร็จของภาควิชา** | | **วิธีการจัดการเรียนการสอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ผู้รับผิดชอบหลัก*** |
| หลักสูตร  2 | 1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)  2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ) | | | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
|  | □หลักสูตรไทย 🗹หลักสูตรนานาชาติ  🗹เป็น product หลัก □เป็น product รอง  🗹มีโอกาสไปศึกษา/วิจัย/ดูงาน นอกสถานที่  🗹มีโอกาสไปศึกษา/วิจัย/ดูงาน ต่างประเทศ  □มี extracurricular activity ระบุ………………………..  🗹ไม่มี extracurricular activity  🗹ใช้ core competency ด้าน การเรียนการสอนและการวิจัย  🗹ใช้ strategic advantage ด้าน....ผลงานวิจัย, หลักสูตรที่ได้รับรางวัลทาง Preclinic | | | **วิธีการจัดการเรียนการสอน**  🗹บรรยายกลุ่ม 🗹อภิปรายกลุ่ม □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL □ดูงาน □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงหลักสูตร**  🗹กรรมการบริหารหลักสูตร  🗹กรรมการที่แต่งตั้งขึ้น  🗹มีผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□อื่นๆระบุ..............*** |
|  | **วิธีการรับฟังผู้เรียน**  🗹 MU Online 🗹Dept. Online  🗹Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ข้อมูลประเมินออนไลน์  🗹รับฟังทุกรายวิชา  🗹รับฟังปีละครั้ง 🗆รับฟังปีละ....ครั้ง  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม 🗆เอกสาร 🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗹เก็บเป็น file  🗹รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟังผู้เรียน วิเคราะห์ข้อมูล**  🗹หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ รับฟังและวิเคราะห์ข้อมูล  🗹ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังและวิเคราะห์ข้อมูล  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังและวิเคราะห์ข้อมูล  🗹เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ เก็บข้อมูล |

**Teaching Service** *(ถ้ามีมากกว่า 1 รายวิชา ให้ ขยาย table แล้วใส่ข้อมูลเท่าที่มี และถ้ารายวิชา ชื่อต่างกันแต่มีวิธีการดำเนินการทุกอย่างเหมือนกัน ใส่ที่ช่องชื่อหลักสูตร-คณะปลายทางลงไปในช่องด้วยกัน)*

| **Teaching Service** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ชื่อรายวิชา | คณะปลายทาง | จำนวนอาจารย์ | จำนวนเจ้าหน้าที่ | จำนวน TA | วิธีการจัดการเรียนการสอน | ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงรายวิชา | การติดต่อคณะปลายทาง |
| 1 | SCPM202 Basic pharmacology (lecture, SG) | NS,NR  ปี 2 | 10 | 4 | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  🗹อื่นๆระบุ small group discussion | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 2 | SCPM 402 Pharmacotherapeutics | RA ปี 4 | 5 | 2 | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 3 | SCID 246 Cell and Molecular Medicine | นักศึกษาแพทย์ปี 2 RA/PI/BM | 11 | 1 | - | 🗹บรรยาย 🗹อภิปราย  □ปฏิบัติการ  🗹PBL 🗹TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□อื่นๆระบุ..............*** | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 4 | SCID 252 Medical Neuro-  science II | นักศึกษาแพทย์ปี 2 RA/PI/BM | 7 | 1 | - | 🗹บรรยาย 🗹อภิปราย  □ปฏิบัติการ  🗹PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□อื่นๆระบุ..............*** | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 5 | SCID 247 Principles of Pharmaco-  therapeutics | นักศึกษาแพทย์ปี 2 RA/PI/BM | 9 | 1 | - | 🗹บรรยาย 🗹อภิปราย  □ปฏิบัติการ  🗹PBL 🗹TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□อื่นๆระบุ..............*** | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 6 | SCID 111 Learning how to learn PBL, small group,Assign reading) | RA/BM/PI  ปี 1 | 3 | 1 | - | □บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  🗹PBL 🗹TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗆ผ่านระดับภาค |
| 7 | SCID 141 Living Processes : From Molecules to Cells | RA/BM/PI  ปี 1 | 2 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  🗹PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 8 | SCID 242 Structure and Development of Human Body II | RA/BM/PI  ปี 2 | 1 | - | - | □บรรยาย □อภิปราย  🗹ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 9 | SCID 244 Human development (SG) | RA/BM/PI  ปี 2 | 1 | - | - | □บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  🗹อื่นๆระบุ SG | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗆ผ่านระดับภาค |
| 10 | SCID 331 Human Immune Response | RA/BM/PI  ปี 3 | 2 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□อื่นๆระบุ..............*** | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗆ผ่านระดับภาค |
| 11 | SCID 332 Host-microbe interaction I (Lecture) | RA/BM/PI  ปี 3 | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 12 | SCID 333 Host-microbe interaction II (Lecture,PBL) | RA/BM/PI  ปี 3 | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 13 | SCID512 Receptor Binding and Enzyme Kinetic Assay | Grad SC | 2 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  🗹ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ SG | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗆ผ่านระดับภาค |
| 14 | SCID514 Animal Experimentation in Biomedical Research | Grad SC | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  🗹ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 15 | SCTX 604 Molecular toxicology of genetic | Grad SCTX | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ SG | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 16 | SCTX 628 Fundamental of Toxicology | Grad SCTX | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ SG | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ....... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 17 | SCTX 629 Systemic Toxicology | Grad SCTX | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ SG | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  *□*อื่นๆระบุ..... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗆ผ่านระดับภาค |
| 18 | SCID 502  Cell Science | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | 2 | - | - | 🗹บรรยาย 🗹อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□อื่นๆระบุ..............*** | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗆ผ่านระดับภาค |
| 19 | SCID503 Systemic Bioscience | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | 8 | - | - | 🗹บรรยาย 🗹อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□***อื่นๆระบุ....... | 🗹ผ่านงานการศึกษา  🗆ผ่านระดับภาค |
|  | **นอกคณะ** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | จิตวิทยาคลินิก (SICL 607) | คณะแพทยศาสตร์  ศิริราชพยาบาล | 2 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย  □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน □อื่นๆระบุ........ | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  □อื่นๆระบุ...... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 2 | RARD 519 Anatomy and Physiology | สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี | 2 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□***อื่นๆระบุ........ | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 3 | RAAN 516  Health Science | สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□***อื่นๆระบุ....... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 4 | RAPN 512  Health Science | สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□***อื่นๆระบุ....... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |
| 5 | RAGN504  Health Science | สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี | 1 | - | - | 🗹บรรยาย □อภิปราย □ปฏิบัติการ  □PBL □TBL  □ฝึกงาน  □อื่นๆระบุ.............. | **□**กลุ่มอาจารย์  🗹อาจารย์ที่รับผิดชอบ  🗆ผู้ทรงคุณวุฒิ  ***□***อื่นๆระบุ....... | 🗆ผ่านงานการศึกษา  🗹ผ่านระดับภาค |

**บริการวิชาการ (ถ้ามีมากกว่า 1 บริการวิชาการ ให้ copy table แล้วใส่ข้อมูลเท่าที่มี)**

| Products | ชื่อ/รายการ | ลักษณะเฉพาะ | | วิธีการจัดการบริการ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ผู้รับผิดชอบหลัก*** |
| บริการ 1 | อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาเภสัชวิทยาการแพทย์ (Medical Pharmacology) รหัสวิชา 10-124-203  คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 2 | อาจารย์พิเศษ รายวิชาภูมิคุ้มกันคลินิกและโรคติดเชื้อไว้รัส (Clinical Immunology and Viral Diseases)  รหัสวิชา BMCP 329 ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์วิชรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์วิชรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 3 | อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชาเภสัชวิทยา PNS1107 Pharmacology แก่ นักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (1/2558) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ  มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 4 | อาจารย์พิเศษ สอนวิชา MDS 311 ความผิดปกติระบบเลือดและน้ำเหลืองเรติคูลาร์ แก่นักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 3  คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต (11 กันยายน, 14, 21 ตุลาคม พ.ศ. 2558) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 5 | อาจารย์พิเศษ สอนวิชาหลักเภสัชวิทยา (PMC 313) ในปฏิบัติการ small group discussion แก่นักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต (26 มิถุนายน พ.ศ. 2558) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 6 | อาจารย์พิเศษ รายวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ 1 (Medical Microbiology 1) ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์วิชรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์วิชรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 7 | อาจารย์พิเศษ สอนวิชา พศ.213 ระบบอวัยยะในทรวงอก สอนนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต(ภาคภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 1/2558 วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 8 | อาจารย์พิเศษ สอนวิชา พศ.214 ระบบทางเดินอาหารและโภชนาการ สอนนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต(ภาคภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 1/2558 วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (25-26 มกราคม พ.ศ. 2559) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 9 | อาจารย์พิเศษ สอนวิชา ระบบประสาท II (Nervous system II) สอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2/2558 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม (วันที่ 1-5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  🗹อื่นๆ ระบุ ปฏิบัติการ SG, TBL |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 10 | วิทยากร บรรยายพิเศษ ่โครงการอบรมการประยุกต์ความรู้วิทยาศาสตร์การแพทย์ในทางคลินิก สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 3 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □ สอนรายวิชา 🗹วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 11 | วิทยากรสอนเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน (ชั้นปรีคลินิก) สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 3 โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา (ผศ.พรพรรณ สอนวันที่ 2-3 เมษายน พ.ศ. 2559, รศ.ณัฐวุธ สอนวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2559) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา 🗹วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 12 | อาจารย์พิเศษ สอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต(ภาคภาษาอังกฤษ) และหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรทวิภาษา) สอนวิชา พศ.216 ระบบประสาทสมองและพฤติกรรม พจพ.215 ระบบประสาทวิทยา 1 และ พจพ.216ระบบประสาทวิทยา 2 (ระว่างวันที่ 18 เมษายน ถึง 27 พฤษภาคม พ.ศ.2559) วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 13 | ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทย์ วิชาเอกปริทันตวิทยา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2559) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  🗹อื่นๆ ระบุ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ 1 ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 14 | อาจารย์พิเศษ สอนวิชา Current Topics in Pharmacology รหัสวิชา 3317704 ภาควิชาเภสัชวิทยาและสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  □ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆระบุ ภาควิชาเภสัชวิทยาและสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗹ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗹ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗹กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ รับฟังข้อมูลและประสานงาน  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 15 | อาจารย์พิเศษ เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ 1 (PHA-351) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 16 | อาจารย์พิเศษ บรรยายรายวิชา PHD-311 เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ 1 แก่นักศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด 🗹สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ..1..ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 17 | กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา เรื่องกลไกการออกฤทธิ์ต้านการเกาะกลุ่มของเกล็ดเลือดมนุษย์ของสารสกัดโกฐสอ ณ ภาควิชาเภสัชวิทยาและสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (15-ธ.ค.-58) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  □การเรียนการสอน 🗹การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  🗹อื่นๆ ระบุ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆ ภาควิชาเภสัชวิทยาและสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗹รับฟังปีละ..1..ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗆เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 18 | วิทยากร ณ ต่างประเทศ หัวข้อเรื่อง The advanced technique in drugs and bio-molecules analysis ณ Laboratory of Veterinary Microbiology, Department of Veterinary Sciences, Paculty of Agriculture, University of Miyazaki ประเทศญี่ปุ่น (25-30 มี.ค. 59) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน 🗹การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา 🗹วิทยากร  □ จัดการอบรม □ ที่ปรึกษา  □ อื่นๆ ระบุ |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆ Department of Veterinary Sciences, Paculty of Agriculture, University of Miyazaki ประเทศญี่ปุ่น |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗆เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 19 | วิทยากร บรรยายในหัวข้อ "Medical Innovation for Active Aging" 13.00-14.30 น. ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการด้านการแพทย์ และโรงเรียนรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี (16-ม.ค.-59) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน □การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา 🗹วิทยากร  □ จัดการอบรม □ ที่ปรึกษา  □ อื่นๆ ระบุ |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗆เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 20 | กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นส. ณัฐพร สุนทรสิต รหัสประจำตัว 54120018 นักศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยนเรศวร (12/10/15) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  🗹การเรียนการสอน 🗹การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม □ ที่ปรึกษา  🗹 อื่นๆ ระบุ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆ สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยนเรศวร |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗆เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 21 | กรรมการจัดประชุมวิชาการ 13th APFP | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  □การเรียนการสอน □การวิจัย 🗹การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา □วิทยากร  🗹 จัดการอบรม □ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  🗹อื่นๆ สมาคมเภสัชวิทยาแห่งประเทศไทย |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗆เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 22 | ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ  - พิจารณาบทความเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ “มศว วิจัย” ครังที่ 9 (PK)  - Reviewer บทความวารสาร Human and Experimental Toxicology และ Proceeding ของ 13th APFP จานวน 4 เรื่อง (PP)  - Reviewer บทความวารสาร ระดับนานาชาติ 2 เรื่อง, Reviewer บทความการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยรังสิต 4 เรื่อง, Reviewer โครงการวิจัยสกว ฝ่ายเกษตร 4 เรื่อง, ประเมินผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล (NM)  -พิจารณาและประเมินผลงานวิจัยระดับนานาชาติวารสาร PhytoMedicine จำนวน 1 เรื่อง, พิจารณาและประเมินโครงการขอทุนวิจัยจาก National Science Center ประเทศ Poland (PRELUDIUM project), พิจารณาและประเมินผลงานวิจัยระดับนานาชาติวารสาร Phytotherapy Research จำนวน 2 เรื่อง, พิจารณาและประเมินผลงานวิจัยระดับนานาชาติ วารสาร Walailak Journal of Science and Technology จำนวน 1 เรื่อง, พิจารณาและประเมินโครงการขอทุนวิจัยจาก national Science Center ประเทศ Poland (SONATA project) (NJ) | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  □การเรียนการสอน 🗹การวิจัย 🗹การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  □ตรวจวัด □สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม🗹 ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  🗹ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  □อื่นๆระบุ.............. |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |
| บริการ 23 | ตรวจระดับ Nitric oxide ในตัวอย่าง | | | |
|  | **ความสำคัญ**  □เป็น product หลัก 🗹เป็น product รอง  **ผู้รับบริการ**  □ลูกค้าภายใน 🗹ลูกค้าภายนอก  **ใช้ core competency ด้าน**  □การเรียนการสอน 🗹การวิจัย □การประยุกต์ | | | **วิธีการ**  🗹ตรวจวัด □สอนรายวิชา □วิทยากร  □ จัดการอบรม□ ที่ปรึกษา  □อื่นๆ ระบุ…………… |
| **ผู้ออกแบบ-ปรับปรุงการบริการ**  □กรรมการ  🗹ผู้รับผิดชอบโครงการ □กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน  □ผู้เชี่ยวชาญภายใน 🗆มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก  □อื่นๆระบุ.............. |
|  | **วิธีการรับฟังผู้รับบริการ**  🗆Online ของ MU  🗆Online ของ ภาควิชา  🗆Questionnaires ภาควิชา/หลักสูตร  🗹อื่นๆ ระบุ ติดต่อส่วนตัว  **วิธีการรับฟังคู่ความร่วมมือ (ถ้ามี)**  🗆ประชุม  🗆เอกสาร  🗆E-mail  🗆อื่นๆ ระบุ................  🗆รับฟังปีละ....ครั้ง | | **ข้อมูลที่รับฟัง-รายงาน-การจัดเก็บ**  🗆ความพึงพอใจ  🗆ความไม่พึงพอใจ  🗆ข้อเสนอแนะ  🗆อื่นๆ  🗹เก็บเป็นเอกสาร  🗆เก็บเป็น file  🗆รายงานที่ประชุมภาค/หลักสูตร | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับฟัง วิเคราะห์ข้อมูล**  🗆หัวหน้าภาค/รอง ทำหน้าที่ ...................................  🗆ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆กรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ ...................................  🗆เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่ ................................... |

**(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ ค่านิยม สมรรถนะหลักของภาควิชา (core competencies)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **คำอธิบาย** |
| วิสัยทัศน์ | 🗆 เหมือนของคณะ  🗹 ภาควิชา ระบุ “เป็นภาควิชาเภสัชวิทยาชั้นนำที่เป็นเลิศด้านการสอนและวิจัยระดับชาติและนานาชาติ” |
| พันธกิจ | 🗹 เหมือนของคณะ  🗆 ภาควิชา ระบุ................................................................................................................... |
| จุดประสงค์ | เพื่อมุ่งความเป็นเลิศในการวิจัย และการเรียนการสอนทางเภสัชวิทยา |
| ค่านิยม | 🗹 เหมือนของคณะ  🗆 ภาควิชา ระบุ.................................................................................................................... |
| สมรรถนะหลักของภาควิชา (core competencies)  *สิ่งที่ภาคทำได้และเก่งมากว่าที่อื่น ยากที่ภาควิชาอื่นจะลอกเลียนได้* | □ ด้านการเรียนการสอน สาขาที่เก่ง (อาจารย์ นักศึกษาได้รางวัล ได้รับการยอมรับ)  ระบุ……………………………………………………………………………………………………..…………………. |
| 🗹 ด้านวิจัย สาขาที่เก่ง (ได้รางวัล)  การวิจัยมีทั้งทางด้านพื้นฐานและงานวิจัยในคนที่จะนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ งานวิจัยเพื่อการค้นพบองค์ความรู้ใหม่ ที่เป็นประโยชน์ในการค้นหากลไกในการออกฤทธิ์ของยาใหม่ๆ เช่น ในการรักษาเช่น มะเร็งเต้านม รวมทั้งปัจจัยพยากรณ์โรคและปัจจัยในการวินิจฉัยโรค งานวิจัยในคนได้แก่การศึกษาทางเภสัชพันธุศาสตร์โดยใช้กลุ่มประชากรตัวอย่างและผู้ป่วยคนไทยเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับประชากรไทยและนำผลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ประกอบการรักษา  - การวิจัยโรคธาลัสซีเมีย เช่น การวิจัยเภสัชวิทยาคลินิกและพื้นฐานเพื่อพัฒนายารักษาโรคธาลัสซีเมีย เช่น โซเดียมไนไตร์ท ไนตริกออกไซด์ ยาขับเหล็ก  - การวิจัยไนตริกออกไซด์ในทางการแพทย์  **รางวัล**  นักศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับรางวัล The Best Poster Presentation Award for the poster presentation entitled Chondrogenic induction ability of adipose-derived mesenchymal stem cells (ASCs) from infrapatellar fat pad and subcutaneous adipose tissues: a preliminary study in a rat model of osteochondral defect, presented at The 13th Asia Pacific Federation of Pharmacologist Meeting, 1st February 2016-3nd February 2016, The Berkeley Hotel Pratunam, Bangkok, Thailand  นักศึกษาระดับปริญญาโท ได้คัดเลือกเข้ารอบสุดท้ายสำหรับการประกวดนำเสนอแบบโปสเตอร์ เรื่อง Cadmium alters expression of oxidative stress-related enzymes and induces apoptosis in human astrocytes at The 13th Asia Pacific Federation of Pharmacologist Meeting, 1st February 2016-3nd February 2016, The Berkeley Hotel Pratunam, Bangkok, Thailand |
| 🗹 ด้านบริการวิชาการ การตรวจวัดไนตริกออกไซด์ในระดับต่ำ |
| □ อื่นๆ ระบุ……………………………………………………………………………………………………………. |

**(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะโดยรวมของบุคลากร  สายงาน | 🗹วิชาการ จำนวน…12……คน  🗹สนับสนุน จำนวน…9……คน  🗹ข้าราชการ จำนวน…1……คน  🗹พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน…20……คน  □ลูกจ้างต่างประเทศ จำนวน…-… คน  □ลูกจ้าง จำนวน………-……… คน  🗹TA รายเดือน จำนวน…1… คน  □TA รายชั่วโมง จำนวน…-… คน | **เอกสารแนบข้างท้าย** | |
| อาจารย์ที่มีทุนวิจัย | อาจารย์ที่ร่วมในโครงการวิจัย | สายสนับสนุนที่มีทุนวิจัย  จำนวน....1....คน  คิดเป็นร้อยละ 11.1 (1/9)  (นางปิยานี รัตนชำนอง) | สายสนับสนุนร่วมในโครงการวิจัย  จำนวน....4....คน  คิดเป็นร้อยละ 44.4  1.อ.พญ.ประไพพรรณ พุทธาภิบาล  2.อ.นพ. กิตติ ฉัตรตระกูลชัย  3.นางปิยานี รัตนชำนอง  4.นางปวีณา ยามานนท์ |
| จำนวน....7......คน | จำนวน...11.....คน |
| คิดเป็นร้อยละ...63.6.....(7/11)  1) รศ.ดร.ดาราวรรณ ปิ่นทอง  2) รศ.ดร.นพวรรณ ภู่มาลา มอราเลส  3) รศ.ดร.ณัฐวุธ สิบหมู่  4) ผศ.ดร.วรินกาญจน์ เหมสถาปัตย์  5) ผศ.ดร.ณัฎฐิณี จันทรรัตโนทัย  6) ผศ.ดร.พรพรรณ วิวิธนาภรณ์  7) อ.ดร.กรานต์ สุขนันทร์ธะ  จำนวนอาจารย์ทั้งหมด 12 คน  \*ลาศึกษาต่อปริญญาเอก 1 คน | คิดเป็นร้อยละ ....100......  1) รศ.ดร.สุภีนันท์ อัญเชิญ  2) รศ.ดร.ดาราวรรณ ปิ่นทอง  3) รศ.ดร.นพวรรณ ภู่มาลา มอราเลส  4) รศ.ดร.ณัฐวุธ สิบหมู่  5) ผศ.ดร.วรินกาญจน์ เหมสถาปัตย์  6) ผศ.ดร.ณัฎฐิณี จันทรรัตโนทัย  7) ผศ.ดร.พรพรรณ วิวิธนาภรณ์  8) อ.ดร.กรานต์ สุขนันทร์ธะ  9) อ.ดร. สมชาย ญาณโรจนะ  10) อ.ดร.พิมทิพย์ สังวรินทะ  11) อ.ดร.พรทิพา กอประเสริฐถาวร  \*ลาศึกษาต่อปริญญาเอก 1 คน |
| ข้อกำหนดด้านการศึกษาของคณาจารย์/พนักงานในแต่ละกลุ่มแต่ละประเภท | วิชาการ:  🗹ปริญญาเอก จำนวน..11..คน ร้อยละ...100.. (11/11)  🗹 Post-doc จำนวน...8..คน ร้อยละ...72.7.....(8/11)  \*ลาศึกษาต่อปริญญาเอก 1 คน | สนับสนุน: ปริญญา  🗹ตรี จำนวน..2...คน ร้อยละ...22.2.....(2/9)  🗹โท จำนวน...5..คน ร้อยละ...55.5.....(5/9)  □เอก จำนวน...-..คน ร้อยละ........ | |
| องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้ภาควิชาบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ | สายวิชาการ **โปรดใส่ลำดับ**  **6**……🗆ผู้บังคับบัญชาดี  **7**……🗆เพื่อนร่วมงานดี  **2**……🗆ทำงานที่สำคัญ และมีความก้าวหน้า  **5**……🗆ค่าตอบแทน สวัสดิการ  **4**……🗆ความยุติธรรมในการประเมิน  **3**……🗆การได้รับการยอมรับ  **1**……🗆อิสระทางวิชาการ | สายสนับสนุน **โปรดใส่ลำดับ**  **5**……🗆ผู้บังคับบัญชาดี  **6**……🗆เพื่อนร่วมงานดี  **1**……🗆ทำงานที่สำคัญ และมีความก้าวหน้า  **3**……🗆ค่าตอบแทน สวัสดิการ  **4**……🗆ความยุติธรรมในการประเมิน  **2**……🗆การได้รับการยอมรับ  **7**……🗆อิสระในการสร้างนวัตกรรม | |
| ความหลากหลายบุคลากรและภาระงาน | 🗹สัญชาติไทย จำนวน...21..คน ร้อยละ...100..... | □ชาวต่างประเทศ...-..คน ร้อยละ....-....  □ชาวต่างประเทศโอนสัญชาติจำนวน..-...คน  ร้อยละ...-.... | |
| ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของภาควิชา | 🗹MU Lab –pass  🗹 EsPReL  🗹Biosafety training | 🗹Annual health check-up  🗆อื่นๆ ระบุ | |

**(4) สินทรัพย์ ภาควิชา มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ**

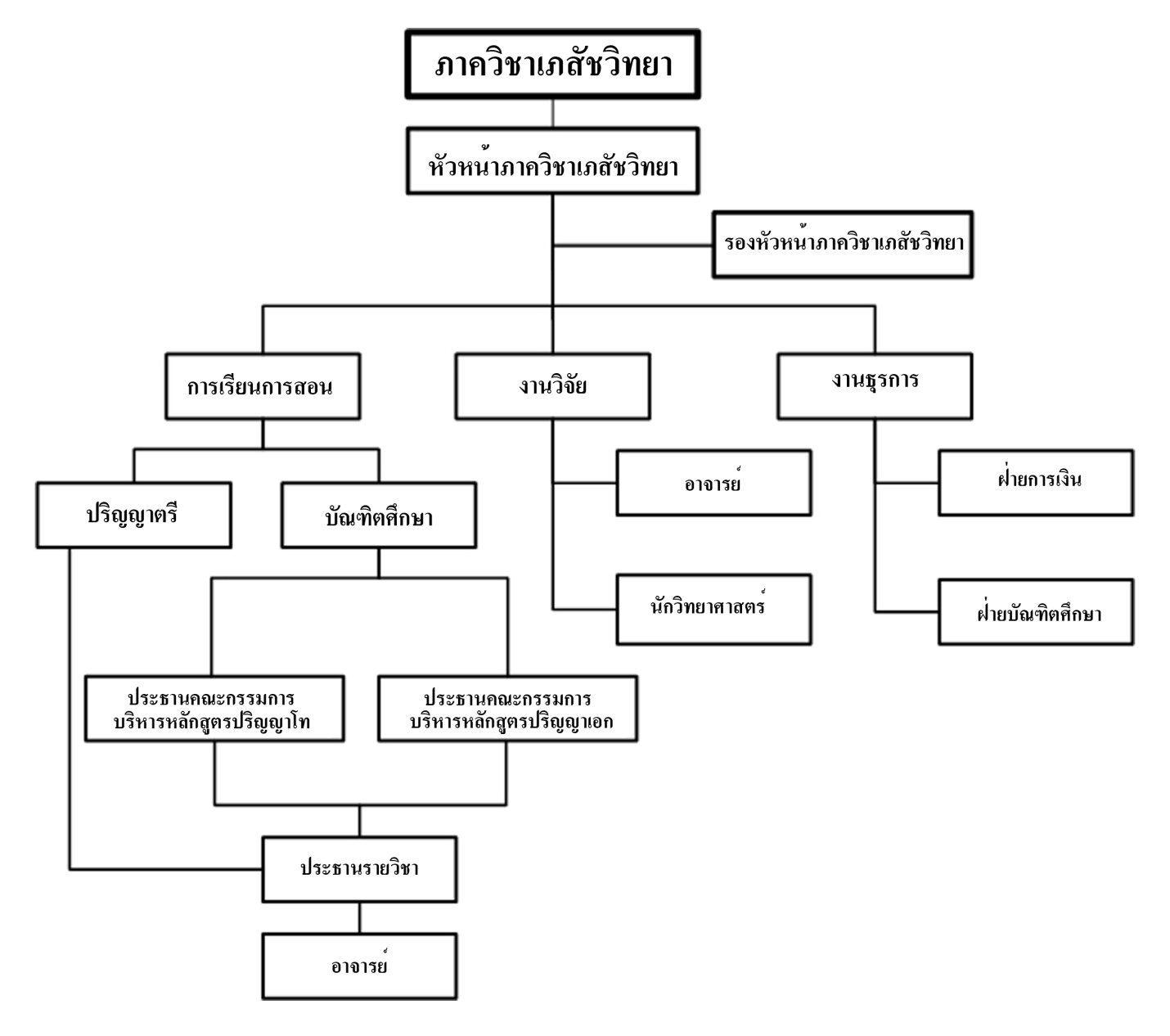
|  | สถานที่ | จำนวน | ความสำคัญ/วัตถุประสงค์ |
| --- | --- | --- | --- |
| ห้องเรียนใหญ่ (>50 ที่นั่ง) | □พญาไท |  | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| □ศาลายา |  | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| ห้องเรียนเล็ก  (Pr.501, Pr.507) | 🗹พญาไท | 2 | 🗹บรรยาย 🗹 สอนกลุ่มเล็ก 🗹กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| □ศาลายา |  | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| ห้องปฏิบัติการ (สอน) | □พญาไท |  | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| □ศาลายา |  | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| ห้องปฏิบัติการ (วิจัย)  **ตึก B**- **5 ห้อง** 513A, 513, 511, 509, 507  **ตึก Pr- 7 ห้อง** 521, 519, 517, 511, 509, 505, 503 | 🗹พญาไท | 12 | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗹กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| □ศาลายา |  | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗆อื่นๆ |
| ห้องพักอาจารย์  **ตึก B**- **6 ห้อง**  516C, 516A, 514, 512, 510B, 510A  **ตึก Pr- 10 ห้อง** 526, 524, 522B, 522A, 520, 518, 516, 514, 512A, 504 | 🗹พญาไท | 16 | 🗆บรรยาย 🗆 สอนกลุ่มเล็ก 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร🗹อื่นๆ |
| □ศาลายา |  | - |
| ห้องพักนักศึกษา (B.501/1) | 🗹พญาไท | 1 | 🗆สอน 🗆วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗹สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| □ศาลายา |  | 🗆สอน 🗆วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗆สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| เทคโนโลยี | □พญาไท |  | 🗆สอน 🗆วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗆สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| □ศาลายา |  | 🗆สอน 🗆วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗆สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| อุปกรณ์ที่สำคัญ  ห้องปฏิบัติการ Pr.503 มีอุปกรณ์ที่สำคัญ จำนวน 3 ชิ้น ใช้ในการสอนและการวิจัย   1. B-Box Blue Light LED 2. Hot Air Oven 3. ชุดเครื่องมือขบกระโหลกสัตว์   ห้องปฏิบัติการ Pr.505 มีอุปกรณ์ที่สำคัญ จำนวน 3 ชิ้น ใช้ในการสอนและการวิจัย   1. Aggregometor 2. Contrifuge 3. CO2 incubator   ห้องปฏิบัติการ Pr.509 มีอุปกรณ์ที่สำคัญ จำนวน 3 ชิ้น ใช้ในการสอนและการวิจัย   1. Digimage System W/ETbr Fulter 2. Smartview UV Transilluminator., Blue Light 3. Wide Mini Horizontal Gel   ห้องปฏิบัติการ Pr.517 มีอุปกรณ์ที่สำคัญจำนวน 6 ชิ้น ใช้ในการสอนและการวิจัย   1. Laminar air flow hood 2. Refrigerated centrifuge 3. Carbon dioxide incubator 4. Ultra low temperature freezer 5. PCR machine 6. Inverted microscope   ห้องปฏิบัติการ B.507 มีอุปกรณ์ที่สำคัญ จำนวน 3 ชิ้น ใช้ในการสอนและการวิจัย   1. Spectrophotometer 2. Fluorescence microplate reader 3. Aggregometer   ห้องปฏิบัติการ B.511 มีอุปกรณ์ที่สำคัญ จำนวน 2 ชิ้น ใช้ในการสอนและการวิจัย   1. Nitric oxide analyzer 2. Spectrofluorometry   ห้องปฏิบัติการ B.513 มีอุปกรณ์ที่สำคัญ จำนวน 3 ชิ้น ใช้ในการสอนและการวิจัย   1. Brandel Harvester 2. ห้องมืด ห้องเลี้ยงเซลล์สาหร่ายและตู้เลี้ยงเซลล์ 3. เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิ | 🗹 พญาไท | 23 | 🗹สอน 🗹วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗆สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| IT คอมพิวเตอร์ (Pr.513) | 🗹พญาไท | 1 | 🗹สอน 🗹วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗹สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| Library (Pr.512) | 🗹พญาไท | 1 | 🗹สอน 🗹วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗹สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| อื่นๆ  -ห้องเครื่องมือรวม (Pr.515) | 🗹พญาไท | 1 | 🗆สอน 🗹วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗆สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| -ห้องสันทนาการ (Pr.513, Pr.507 ห้องเล็ก) | 🗹พญาไท | 2 | 🗆สอน 🗆วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗹สื่อสาร 🗆 อื่นๆ |
| -ห้องธุรการ (Pr.506, Pr.508) | 🗹พญาไท | 2 | 🗆สอน 🗆วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗹สื่อสาร 🗹 อื่นๆ |
| -ห้องพักสายสนับสนุนวิชาการ (ห้อง B.501-1, B.501-2, B.501-3, B.501-4 (ตามแปลนมี 4 ห้อง)) | 🗹พญาไท | 4 | 🗆สอน 🗆วิจัย 🗆กิจกรรมเสริมหลักสูตร 🗆สื่อสาร 🗹 อื่นๆ |

(5) **กฎระเบียบข้อบังคับ ภาควิชาดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ**

**...ใช้ของคณะ…**

**ข. ความสัมพันธ์ระดับภาค**

(1) **โครงสร้างภาควิชา โครงสร้างและระบบธรรมาภิบาลของภาควิชา และความสัมพันธ์เชิงการรายงานระหว่าง หลักสูตร/ภาควิชา/คณะ**

****

**กรรมการบริหารหลักสูตร**

|  |
| --- |
|  |

(2) **ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาด กลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น** **และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สาคัญ (Tick 🗸ที่  ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้)**

| **ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **ความต้องการ** | **ความคาดหวัง** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เรียน** | **วิธีการรับฟัง** | ระบุข้อมูลที่ทราบ | ระบุข้อมูลที่ทราบ |
| 🗆Undergraduate students | | 🗆**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗆**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗆Others ระบุ.... | 🗆อาจารย์ดี/เก่ง  🗆มีอาจารย์ที่ปรึกษา  🗆มีทุนการศึกษา  🗆ปลอดภัย  🗆อื่นๆ……………….. | 🗆เป็นบัณฑิตที่เก่ง  🗆เรียนจบเร็ว  🗆ได้งานทำ  🗆ได้เรียนต่อ  🗆อื่นๆ………………….. |
| 🗹Graduate students | | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗹Meeting/roadshow  🗹E-mail/media  🗹Questionnaires(จากบัณฑิต)  🗹Telephone  🗹Others ระบุ....พูดคุยส่วนตัว, สัมภาษณ์ | 🗹อาจารย์ดี/เก่ง  🗹มีอาจารย์ที่ปรึกษา  🗹มีทุนการศึกษา  🗹ปลอดภัย  🗆อื่นๆ…………………. | 🗹เป็นบัณฑิตที่เก่ง  🗹เรียนจบเร็ว  🗹ได้งานทำ  🗹ได้เรียนต่อ  🗆อื่นๆ……………………. |
| 🗹ลูกค้าบริการวิชาการ | | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |  |
|  | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗹Telephone  🗆Others ระบุ.... | 🗹คุณภาพสูง  🗆สะดวก  🗆ทันเวลา  🗆ราคายุติธรรม |  |
| 🗹ลูกค้าวิจัย | | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |  |
|  | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗹Telephone  🗆Others ระบุ.... | 🗹คุณภาพสูง  🗹ตรงความต้องการ  🗹ทันเวลา |  |
| **กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ** |  |  |  |
| 🗹ผู้ปกครอง | **วิธีการรับฟัง** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
| **(กรุณาบอกที่มาของข้อมูล)** | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗹Telephone  🗆Others ระบุ.... | 🗹อาจารย์ดี/เก่ง  🗹มีอาจารย์ที่ปรึกษา  🗹มีทุนการศึกษา  🗹ปลอดภัย  🗆อื่นๆ | 🗹เป็นบัณฑิตที่เก่ง  🗹เรียนจบเร็ว  🗹ได้งานทำ  🗹ได้เรียนต่อ  🗆อื่นๆ |
| 🗹ผู้จ้างงาน | **วิธีการรับฟัง** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
| **(กรุณาบอกที่มาของข้อมูล)** | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media  🗆 Questionnaires  🗹Telephone  🗆Others ระบุ.... | 🗹ทำงานเก่ง  🗹มนุษยสัมพันธ์ดี  🗹เก่งภาษา  🗹เก่ง IT  🗆อื่นๆ | 🗹พัฒนาตนเองเก่ง  🗹เป็นคนดี  🗆อื่นๆ |
| 🗹ศิษย์เก่า | **วิธีการรับฟัง** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗹Meeting  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗆Others ระบุ.... | **ระบุ**  - ความร่วมมือทางวิชาการกับทางภาควิชาฯ  - ร่วมเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร  - ร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | **ระบุ**  - มีผลงานทางวิชาการร่วมกัน  - เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร  - เป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ |
| 🗹Publishers | **วิธีการรับฟัง** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗹Accept  🗹Citation | 🗹คุณภาพ  🗹ตรง scope  อื่นๆ ระบุ | 🗹ส่งไปตีพิมพ์อีก |
| 🗆ผู้ใช้องค์ความรู้จากภาควิชา | **วิธีการรับฟัง** | **🗆ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | **🗆ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗆Meeting  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗆Others ระบุ.... | **ระบุ** | **ระบุ** |
| 🗹ผู้ให้ทุนวิจัย | **วิธีการรับฟัง** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗹Meeting  🗹E-mail/media  🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗆Others ระบุ.... | **ระบุ**  - ทำงานวิจัยในหัวข้อที่กำหนด เสร็จตามเวลา | **ระบุ**  - เผยแพร่ผลงานวิจัย  - ผลิตบัณฑิต |
| 🗹ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ | **วิธีการรับฟัง** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗹Meeting  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗆Others ระบุ.... | **ระบุ**…  - มีงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ  - มีปริมาณงานที่เหมาะสม | **ระบุ**…  - ประเมินได้คะแนน PA สูง  - ได้เพิ่มเงินเดือนทุกปี |
| 🗹ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน | **วิธีการรับฟัง** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** | 🗹**ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย** |
|  | 🗹Meeting  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗆Others ระบุ.... | **ระบุ**…  - มีงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ  - มี Job description ที่แน่นอน | **ระบุ**…  - ประเมินได้คะแนน PA สูง  - ได้เพิ่มเงินเดือนทุกปี |
| 🗹TA | **วิธีการรับฟัง** | 🗹ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย | 🗹ทราบ 🗆ไม่ทราบเลย |
|  | 🗆Meeting  🗆E-mail/media  🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗹Others ระบุ พูดคุยส่วนตัว | ระบุ…  -รับเงินตรงเวลา  -จำนวนเงินและปริมาณงานเหมาะสม | ระบุ…  -ได้ทุนต่อในปีถัดไป |

**(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Tick 🗸ที่  ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้)**

| **🗸for Yes/ X for No** | **ระบุ** | **บทบาท** | **ความคาดหวัง** | **การสื่อสาร** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้านการศึกษา/วิจัย/บริการ** | | | | |
| 🗹ด้านบัณฑิตศึกษา | 🗹บัณฑิตวิทยาลัย  🗆อื่นๆ | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗹สะดวก  🗆อื่นๆ..... | 🗹คุณภาพ  🗹Timely delivery | 🗹Meeting  🗹E-mail/media  🗹Document  🗆Others ระบุ.... |
| 🗆คู่ความร่วมมือจัดการเรียนการสอน/double degree | 🗆มหาวิทยาลัย………  🗆อื่นๆ... | 🗆สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆อื่นๆ..... | คุณภาพ  🗆Timely delivery | 🗆Meeting  🗆E-mail/media  🗆Document  🗆Others ระบุ.... |
| 🗹คู่ความร่วมมือวิจัย/บริการ  (คู่เทียบ | 🗹จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  🗹อื่นๆ  มหาวิทยาลัยมหิดล  -คณะแพทยศาสตร์รามาฯ  -ศูนย์วิจัยธาลัสซีเมีย  สถาบันชีววิทยาระดับโมเลกุล  -คณะเภสัชศาสตร์ | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆อื่นๆ..... | 🗹คุณภาพ  🗆Timely delivery | 🗆Meeting  🗆E-mail/media  🗹Document  🗹Others ระบุ..ติดต่อส่วนตัว |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suppliers** | | | | |
| 🗆Bookstores | ถ้ามี..ระบุ | 🗆สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆อื่นๆ..... | 🗆ราคา 🗆คุณภาพ  🗆up to date  🗆Timely delivery | 🗆 In person  🗆E-mail/media  🗆Document  🗆Others ระบุ.... |
| 🗹Database/license software | 🗹ใช้ของคณะ  🗆ของภาควิชา | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆อื่นๆ..... | 🗆ราคา 🗆คุณภาพ  🗹up to date  🗆Timely delivery | 🗆 In person  🗹E-mail/media  🗹Document  🗆Others ระบุ.... |
| 🗹Scientific Instruments  เครื่องมือและอุปกรณ์ | 1. บริษัท เบคไทย กรุงเทพอุปกรณ์เคมีภัณฑ์  2. บริษัท เมทเล่อร์-โทเลโด (ประเทศไทย)  3. บริษัท ไรท์ไซน์  เทรดดิ้ง จำกัด  4. บริษัท อมานี คอร์ปอเรชั่น จำกัด  5. บริษัท หริกุล ซายเอนซ์ จำกัด | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆Others ระบุ.... | 🗹ราคา 🗹คุณภาพ  🗹up to date 🗹Timely delivery  🗹Maintenance | 🗹 In person  🗹E-mail/media  🗆Document  🗆Others ระบุ.... |
| 🗹Chemicals | 🗹 มีดังตารางด้านล่าง | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆Others ระบุ.... | 🗹ราคา 🗹คุณภาพ  🗹up to date  🗹Timely delivery | 🗹 In person  🗹E-mail/media  🗆Document  🗆Others ระบุ.... |
| 1. บริษัท ลินเด้ (ประเทศไทย) จำกัด  2. บริษัท เอส.เอ็ม เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด  3. บริษัท ไรท์ไซน์ เทรดดิ้ง จำกัด  4. บริษัท แล็บลีดเดอร์ จำกัด  5. บริษัท กิบไทย จำกัด  6. บริษัท เอ็กซ์-เซลล์ ไบโอเทค จำกัด  7. บริษัท เคมิเคิล เอ็กซ์เพรส จำกัด  8. บริษัท พริมา ไซเอ็นติฟิค จำกัด  9. บริษัท พี. อินเตอร์เทรด อิควิปเม้นท์ จำกัด | | 10. บริษัท แพรกซ์แอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  11. บริษัท ธีระเทรดดิ้ง จำกัด  12. หจก. แซค ซายน์ เอ็น  13. บริษัท แปซิฟิค ไซเอ็นซ์ จำกัด  14. หจก.วอร์ด เมดิก  15. หจก.สมบูรณ์อ๊อกซิเย่น  16. พี เอส เอ็น ซายน์ เทคโนโลยี ซัพพลาย  17. บริษัท เคมิเคิล เอ็กซ์เพส จำกัด | | |
| 🗹Photocopies | 🗆ใช้ของคณะ  🗹ของภาควิชา | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆Others ระบุ.... | 🗹ราคา 🗹คุณภาพ  🗹Timely delivery | 🗹In person  🗆E-mail/media  🗆Document  🗹 Others ระบุ...โทรศัพท์ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 🗹National Animal Center | 🗹ใช้ของคณะ  🗆ของภาควิชา | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆Others ระบุ.... | 🗹คุณภาพของบริการ  🗹Timely delivery | 🗆Meeting  🗆E-mail/media  🗹Document  🗆Others ระบุ.... |
| 🗹Garbage and chemical-biohazard waste disposal | 🗹ใช้ของคณะ  🗆ของภาควิชา | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆Others ระบุ.... | 🗹คุณภาพของบริการ  🗹Timely delivery | 🗆In person  🗹E-mail/media  🗹Document  🗆Others ระบุ.... |
| 🗹Cleaning/ security service/ Food / System maintenance | 🗹ใช้ของคณะ  🗹ของภาควิชา | 🗹สนับสนุนพันธกิจหลัก  🗆Others ระบุ.... | 🗹คุณภาพของบริการ  🗹Timely delivery | 🗆Meeting  🗹E-mail/media  🗹Document  🗆Others ระบุ.... |

**P2. สภาวการณ์ของภาควิชา: สภาวการณ์เชิงกลยุทธ์ของภาควิชา**

**ก. สภาพด้านการแข่งขัน (Tick 🗸ที่  ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้)**

(1) **ลำดับในการแข่งขัน** ภาควิชาอยู่ที่ลำดับใดในการแข่งขัน ขนาดและการเติบโตของภาควิชา เมื่อเปรียบเทียบกับภาควิชาในภาคการศึกษา หรือตลาดการศึกษาภาควิชามีจำนวนและประเภทของคู่แข่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ระบุ |  |
| ภาควิชาอยู่ที่ลำดับใดในการแข่งขัน | 🗹Top □Top3 □Top5 □NA (QS world university ranking by subject 2015 Pharmacy & Pharamacology |  |
| ขนาดและการเติบโตของภาควิชา | จำนวนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา  ปริญญาโท....18..........คน ปริญญาเอก.......10............คน |  |
| จำนวนและประเภทของคู่แข่ง | 🗹CU 🗹CMU 🗆KU 🗹KKU 🗹 อื่นๆ ระบุ PSU, NU |  |

(2) **การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของภาควิชา** รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ (ระบุอย่างน้อย 3 ข้อ แต่ไม่เกิน 5 ข้อ) **(Tick 🗸ที่  ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ด้านที่เปลี่ยนแปลง** | **ผลกระทบ** | | **ระบุการเปลี่ยนแปลงที่ซึ่งมีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของภาควิชา** |
| 🗹 | นโยบาย ระดับชาติ นานาชาติ | 🗹Yes | 🗆No | การเมืองไม่มั่นคง, การปรับนโยบายของ สกอ. |
| 🗆 | การแข่งขันแย่งชิงบุคลากร | 🗆Yes | 🗆No |  |
| 🗹 | ภาระงานสอนที่หนัก-น้อยไป | 🗹Yes | 🗆No | หนัก เมื่อคำนึงถึงภาระด้านอื่นประกอบด้วย |
| 🗹 | ภาระงานวิจัย | 🗹Yes | 🗆No | ต้องการผลงานที่มี impact สูงแต่ให้งบประมาณจำกัด/ การตีพิมพ์ผลงานแยกชิ้น |
| 🗆 | ภาระงานบริการวิชาการ | 🗆Yes | 🗆No |  |
| 🗆 | ระบบบริหาร/ประกันคุณภาพ | 🗆Yes | 🗆No |  |
| 🗹 | งบประมาณ/รายได้ | 🗹Yes | 🗆No | งบประมาณภาควิชาน้อย/ ไม่มีรายได้จากการบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์ |
| 🗆 | ค่านิยมสังคม ด้านการศึกษา | 🗆Yes | 🗆No |  |
| 🗹 | ค่านิยมของผู้เรียน | 🗹Yes | 🗆No | ต้องมีทุนให้นักศึกษาเรียน |
| 🗆 | ลักษณะงานและผู้ใช้บัณฑิต | 🗆Yes | 🗆No |  |

(3) **ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ** แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญที่จะสามารถหาได้จากภายในชุมชนวิชาการ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ที่สำคัญที่มีอยู่จากภายนอกชุมชนวิชาการ มีข้อจำกัดอะไรบ้างในการรวบรวมและใช้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ (ถ้ามี) **(Tick 🗸ที่  ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้)** **(หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| มีการเปรียบเทียบผลลัพธ์กับภาควิชาอื่น | ☑Yes | 🗆No | เปรียบเทียบด้าน 🗆 การผลิดบัณฑิต 🗆 การวิจัย ☑อื่นๆ ระบุ ranking บทความวิจัย |
| แหล่งข้อมูลที่ใช้เปรียบเทียบ | ☑Yes | 🗆No | 🗆รายงานประจำปี ☑web-based 🗆ฐานข้อมูล 🗆ข้อมูลจากคณะ |
| คู่เทียบคือภาควิชาของคณะ/มหาวิทยาลัยใด | ☑Yes | 🗆No | Department of Pharmacology, Faculty of Medicine, University of Malaya |

**ข. บริบทเชิงกลยุทธ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ความท้าทาย**  **(เป้าหมายที่ต้องการไปถึงในอนาคตอันใกล้-ไกล)**  ***ภาคฯไม่จำเป็นต้องระบุทุกด้าน และไม่ควรต่ำกว่า 3 ข้อ แต่ไม่เกิน 5 ข้อ ควรใช้การมีส่วนร่วม*** | **ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ**  ***ระบุไม่ควรต่ำกว่า 3 ข้อ แต่ไม่เกิน 5 ข้อ***  ***ควรใช้การมีส่วนร่วม*** |
| ด้าน: |  |  |
| ☑เทคโนโลยี | การเรียนการสอน E-learning | - บุคลากรรุ่นใหม่มีความสามารถด้าน IT |
| ☑หลักสูตร | รองรับ AEC | - อาจารย์มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ  - อาจารย์ส่วนใหญ่จบการศึกษาหรือเคยดูงานจากต่างประเทศ |
| 🗆บริการ |  |  |
| 🗆การปฏิบัติงาน |  |  |
| 🗆ความรับผิดชอบต่อสังคม |  |  |
| ☑บุคลากร | ให้มีศักยภาพเป็น PI ในงานวิจัย | - อาจารย์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำวิจัยในห้องปฏิบัติการต่างประเทศ |
| 🗆อื่นๆ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัจจัยความสำเร็จ** | **สถานการณ์ปัจจุบัน** | **ภาวะคุกคาม** |
| 🗆บุคลากร | 🗆มีอยู่แล้ว 🗆ต้องสร้าง successor 🗆ต้องสร้างขึ้นใหม่ |  |
| ☑วิจัย นักวิจัย ทุนวิจัย | 🗆มีอยู่แล้ว ☑ต้องสร้าง successor 🗆ต้องสร้างขึ้นใหม่ | - การแข่งขันการขอทุน/ การตีพิมพ์สูง  - ไม่มีทุนวิจัย ทุนวิจัยหายาก ไม่เพียงพอ  - ไม่มีงบประมาณที่จะสนับสนุนครุภัณฑ์ใหม่และดูแลรักษาครุภัณฑ์เก่า |
| ☑ด้านการศึกษา อาจารย์ องค์ความรู้ resource | ☑มีอยู่แล้ว ☑ต้องสร้าง successor ☑ต้องสร้างขึ้นใหม่ | - อาจารย์เก่าทดแทนไม่ทัน/ไม่มีการบรรจุทดแทน อาจารย์ที่จะเกษียณราชการ/งาน  - อาจารย์ใหม่มีประสบการณ์น้อย |
| ☑สถานที่ อุปกรณ์ | ☑มีอยู่แล้ว ☑ต้อง renovate หรือ หาทดแทน  ☑ต้องสร้างขึ้นใหม่/จัดหาชนิดใหม่ | - เครื่องมือเก่าล้าสมัยเป็นส่วนใหญ่ |
| ☑ความเป็นนานาชาติ | ☑มีอยู่แล้ว ☑ต้องหาเพิ่มเติม ☑ต้องสร้างขึ้น | - หลักสูตรเป็นหลักสูตรนานาชาติอยู่เดิม  - ใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะตอนที่มีการเรียนการสอน |
| ☑Branding | ☑มีอยู่แล้ว ☑ต้องขยายขอบเขต 🗆ต้องสร้างขึ้น | - คู่แข่งขันมีจำนวนมากขึ้น |

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา ซึ่งรวมถึงกระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญระดับภาควิชา **(Tick 🗸ที่  ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้)** **(หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระบบ**  **Tick 🗸ที่ 🗆 ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้** | ดำเนินงานปีละกี่ครั้ง | ผู้รับผิดชอบ |
| ☑ติดตามการดำเนินงานภาคฯ | ☑เดือนละ 1 ครั้ง □ทุกไตรมาส ☑ทุก 6 เดือน  □ปีละ 1 ครั้ง □อื่นๆระบุ.................... | ☑หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค  ☑กรรมการที่ได้รับมอบหมาย  ☑อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย  ☑เจ้าหน้าที่ภาคที่ได้รับมอบหมาย |
| ☑ติดตาม/ปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร | ☑เดือนละ 1 ครั้ง □ทุกไตรมาส □ทุก 6 เดือน  □ปีละ 1 ครั้ง □อื่นๆระบุ.................... | ☑หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค  ☑กรรมการที่ได้รับมอบหมาย  ☑อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย  ☑เจ้าหน้าที่ภาคที่ได้รับมอบหมาย |
| ☑ติดตามตัวชี้วัดใน PA | □เดือนละ 1 ครั้ง □ทุกไตรมาส ☑ทุก 6 เดือน  □ปีละ 1 ครั้ง □อื่นๆระบุ.................... | ☑หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค  ☑กรรมการที่ได้รับมอบหมาย  □อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย  □เจ้าหน้าที่ภาคที่ได้รับมอบหมาย |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระบบ**  **Tick 🗸ที่ 🗆 ถ้ามีการใช้ตัวเลือกนั้น ถ้าไม่ได้ทำทิ้งว่างไว้** | ดำเนินงานปีละกี่ครั้ง | ผู้รับผิดชอบ |
| ☑PDCA | □เดือนละ 1 ครั้ง □ทุกไตรมาส □ทุก 6 เดือน  ☑ปีละ 1 ครั้ง □อื่นๆระบุ.................... | ☑หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค  ☑กรรมการที่ได้รับมอบหมาย  □อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย  ☑เจ้าหน้าที่ภาคที่ได้รับมอบหมาย |
| ☑5 ส | ☑ปีละ 1 ครั้ง ☑อื่นๆ ตามความเหมาะสม | ☑หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค  ☑กรรมการที่ได้รับมอบหมาย  □อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย  ☑เจ้าหน้าที่ภาคที่ได้รับมอบหมาย |
| ☑LEAN | ☑ตลอดเวลา | ☑หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค  ☑กรรมการที่ได้รับมอบหมาย  □อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย  ☑เจ้าหน้าที่ภาคที่ได้รับมอบหมาย |
| ☑สกอ | ☑ปีละ 1 ครั้ง □อื่นๆระบุ.................... | ☑หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาค  ☑กรรมการที่ได้รับมอบหมาย  □อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย  ☑เจ้าหน้าที่ภาคที่ได้รับมอบหมาย |

**การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **กรุณาอธิบายเพิ่มเติมทำอย่างไร ได้อะไร**   * What, Who, When, Where, Why, How * Definable, Repeatable, Measurable, Predictable | |
| ผู้นำระดับสูงกำหนดทิศทาง | ☑ กำหนดทิศตามคณะ  ☑ กำหนดทิศของภาควิชา  🗆 ไม่ได้กำหนด | - ภาควิชาดำเนินการเรียนการสอนในรายวิชาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ตามที่คณะกำหนด  - ระดับปริญญาเอกปรับเพิ่มให้มีการเรียนแบบ 1 |
| ผู้นำระดับสูงปฏิบัติด้วยตนเอง | ☑ สอน ☑วิจัย ☑บริการวิชาการ  🗆 สร้างผลงานและนวัตกรรม | หัวหน้าภาควิชาร่วมสอน วิจัย และบริการวิชาการในรายวิชาต่างๆ |
| ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศเพื่อทำให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีความผูกพัน | ☑ นโยบาย Customer focus  ☑ Communication  ☑ ความสะดวกในการติดต่อและรับข้อมูล บริการ | จัดประชุมหลักสูตรและทัศนศึกษา |
| ผู้นำระดับสูงทำให้ภาควิชามีความยั่งยืน | 🗆 Value added curriculum  🗆 Memorable student experience  🗆 Execution excellence  🗆 Curricular branding | **อธิบาย**.... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้นำระดับสูงสื่อสาร | ☑บุคลากร  ☑ผู้เรียน  ☑ลูกค้าบริการวิชาการ | 🗆One way 🗆Two way ☑Both  🗆Meeting  🗆E-mail/social media  ☑Document  🗆Other ระบุวิธี.......... | - สื่อสารทางเว็บบอร์ดของภาควิชา Facebook  - มีการประชุมภาควิชาทุกเดือน  - การเข้าร่วมสัมมนา |

**ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม : ภาควิชาดำเนินการอย่างไรในเรื่องการกำกับดูแล และทำให้บรรลุผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม** **(หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| **ธรรมาภิบาล** | **การจัดการ** | **กรุณาอธิบายเพิ่มเติมทำอย่างไร ได้อะไร** |
| --- | --- | --- |
| แนวทางที่ภาควิชาใช้เพื่อให้เกิดระบบธรรมาภิบาล | ด้านบริหาร  ☑การมีส่วนร่วม ☑การรับรู้  ☑การรายงาน ☑การตรวจสอบ 🗆อื่นๆระบุ | หัวหน้าภาควิชาฯ และคณาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ ของภาควิชาฯ  1. จัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่ภาควิชาฯ รับผิดชอบ  2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของภาควิชาฯ อย่างโปร่งใสและผ่านความเห็นชอบจากบุคลากรภาควิชาฯ ทุกคน  3. รับรู้นโยบายต่างๆ ของภาควิชาฯ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนงานวิจัยต่างๆ จากงบประมาณที่ภาควิชาฯ ได้รับการจัดสรรจากคณะฯ  4. การมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายระดับภาควิชา เช่น SAR และอื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำและรับรู้โดยทั่วกัน |
| ด้านการจัดการพันธกิจหลัก  ☑การมีส่วนร่วม ☑การรับรู้  ☑การรายงาน 🗆การตรวจสอบ 🗆อื่นๆระบุ |
| ด้านการเงิน  ☑การมีส่วนร่วม ☑การรับรู้  ☑การรายงาน 🗆การตรวจสอบ 🗆อื่นๆระบุ |
| แนวทางการปรับปรุงระบบการนำภาควิชา | ☑จากผู้นำ ☑มีส่วนร่วมโดย คณาจารย์และบุคลากรทุกคนในภาควิชาผ่านที่ประชุมภาควิชา | มีการประชุมภาควิชาทุกเดือน เพื่อรับความคิดเห็น ข้อปรับปรุง และตัดสินใจร่วมกัน |
| วิธีการที่ภาควิชาสร้างความมั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม | ☑สื่อสารเป็นประจำ  ☑ให้ access เอกสารข้อมูลข่าวสาร  ☑มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ  🗆อื่นๆระบุ | หัวหน้าภาควิชาฯ คณาจารย์ และผู้มีส่วนร่วมทุกท่านเข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นในการดำเนินการต่างๆ ของภาควิชา |
| สนองต่อความรับผิดชอบสังคมที่ภาควิชาพึงมีและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ | การรณรงค์อนุรักษ์ธรรมชาติ/ประหยัดพลังงาน  🗆มี 🗆ไม่มี ☑ร่วมกับคณะ🗆อื่นๆระบุ  กิจกรรม USR  🗆มี ☑ไม่มี 🗆ร่วมกับคณะ🗆อื่นๆระบุ | ประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และกระดาษ |

**เสียงของลูกค้า : ภาควิชาวิธีการอย่างไรในการรวบรวมสารสนเทศจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น วิธีการที่ภาควิชารับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการได้มาซึ่งสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจเหล่านั้น (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| **ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น** | **Yes** | **No** | **การดำเนินการ** | **กรุณาอธิบาย ใครเป็นผู้รับผิดชอบ/ ฟังเรื่องอะไร ประเมินเมื่อไหร่ สม่ำเสมอหรือไม่ ใช้ผลการประเมินทำอะไร** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เรียน** | | | | |
| วิธีการที่รับฟัง**ผู้เรียน** | ☑ | 🗆 | ☑Meeting/~~roadshow~~  ☑E-mail/media☑Questionnaires  🗆Telephone ☑Others พูดคุยโดยตรง | - ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาฯ  - ฟังเสียงจากนักศึกษาในเรื่องเนื้อหารายวิชา, การสอน, ข้อสอบ ทุกครั้งที่จบการเรียนการสอนและใช้ผลจากการรับฟังมาปรับปรุงรายวิชา |
| ประเมินความพึงพอใจผู้เรียน | ☑ | 🗆 | ☑Meeting/~~roadshow~~  ☑E-mail/media☑Questionnaires  🗆Telephone 🗆Others ทำ questionaires ทุกครั้งหลังจบรายวิชา | - ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาฯ  - ฟังเสียงจากนักศึกษาในเรื่อง เนื้อหารายวิชา, การสอน, ข้อสอบ ทุกครั้งที่จบการเรียนการสอนและใช้ผลจากการรับฟังมาปรับปรุงรายวิชา |
| ประเมินความไม่พึงพอใจผู้เรียน | ☑ | 🗆 | 🗆*Meeting*/~~roadshow~~  🗆E-mail/media 🗆*Questionnaires*🗆Telephone  ☑Others ฟังข้อมูลโดยตรงจากนักศึกษา | - ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาฯ  - ฟังเสียงจากนักศึกษาในเรื่อง เนื้อหารายวิชา, การสอน, ข้อสอบ ทุกครั้งที่จบการเรียนการสอนและใช้ผลจากการรับฟังมาปรับปรุงรายวิชา |
| ประเมินความผูกพันผู้เรียน | ☑ | 🗆 | ตัววัด  🗆Drop-out/retention ☑Alumni กลับมาร่วมงาน ☑ เรียนต่อในภาค ☑อื่นๆ การกลับมาทำงานวิจัยร่วมกัน | ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาฯ พูดคุยกับศิษย์เก่าระหว่างงานปฐมนิเทศน์ การเรียนต่อ เป็นประจำทุกปี |
| **ลูกค้ากลุ่มอื่น** | | | | |
| วิธีการที่รับฟัง**ลูกค้ากลุ่มอื่น** | ☑ | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media🗆Questionnaires  ☑Telephone 🗆Others ระบุ.... | **ผู้ให้บริการ รับฟังเรื่องความพึงพอใจและการกลับมาใช้บริการต่อ** |
| ประเมินความพึงพอใจลูกค้ากลุ่มอื่น | ☑ | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media🗆Questionnaires  ☑Telephone 🗆Others ระบุ.... | **ผู้ให้บริการ รับฟังเรื่องความพึงพอใจและการกลับมาใช้บริการต่อ** |
| ประเมินความไม่พึงพอใจลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆 | ☑ | 🗆Meeting/roadshow  🗆E-mail/media🗆Questionnaires  🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... |  |
| ประเมินความผูกพันลูกค้ากลุ่มอื่น | ☑ | 🗆 | ตัววัด  ☑มาใช้บริการซ้ำ 🗆แนะนำลูกค้าใหม่ | **ผู้ให้บริการ รับฟังเรื่องความพึงพอใจและการกลับมาใช้บริการต่อ** |

**ความผูกพันของลูกค้า: ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการตอบสนองความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์กับกลุ่มดังกล่าว** **(หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| **ตอบสนองความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า** | | **ผู้รับผิดชอบหลัก** | **กรุณาอธิบาย ทำอะไร อย่างไร ประเมินอย่างไร เมื่อไหร่ สม่ำเสมอหรือไม่ ใช้ผลการประเมินทำอะไร** |
| --- | --- | --- | --- |
| การกำหนดหลักสูตร | Input  ☑TQF  ☑Core competency  ☑Market demand  🗆อื่นๆ ระบุ..... | ☑ประธานหลักสูตร  ☑คณะกรรมการหลักสูตร | ประชุมหลักสูตรและรายวิชาก่อนการเปิดเรียน (เนื้อหา ผู้สอน จำนวนชั่วโมง กิจกรรมที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น) ตามที่กำหนดในหลักสูตร ทำการประเมินโดยบัณฑิตวิทยาลัย ภายหลังจากจบรายวิชาภายใน 1 เดือนทุกรายวิชา ผลการประเมินนำมาพิจารณาปรับปรุงสำหรับปีถัดไป หรือรายวิชาภายหลังจบ 1 ปี การศึกษานัดประเมินอีกครั้งโดยการสอบถามนักศึกษา |
| การกำหนดการบริการนักศึกษา | Input  ☑Need & expectation  🗆คุณสมบัติบัณฑิต  🗆อื่นๆ ระบุ | ผู้รับผิดชอบหลัก ☑ประธานหลักสูตร  ☑คณะกรรมการหลักสูตร | - ทุนเสริมสร้างนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่  - ทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาต่างประเทศ  - ทุนอาจารย์ช่วยสอน  - ทุน 60 ปีเฉลิมพระเกียรติ  - ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ |
| การกำหนดบริการวิชาการ | 🗆Core competency  🗆Market demand  🗆อื่นๆ ระบุ..... | 🗆หัวหน้าภาค  🗆ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม core competency | **อธิบาย**.... |
| ช่องทางการสื่อสารเพื่อสนับสนุนผู้เรียน | ☑Meeting  ☑E-mail/IT/media 🗆Questionnaires  ☑Telephone  ☑In person-mentor  🗆Others ระบุ.... | ☑ประธานหลักสูตร  ☑คณะกรรมการหลักสูตร | -มีการชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนการสอน, ตารางสอน ผ่านทางเฟสบุ๊คและเว็บไซต์ภาควิชาฯ  - มีการพูดคุยโต้ตอบผ่านทางเฟสบุ๊คกรุ๊ป  - การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในและนอกสถานที่ |
| ช่องทางการสื่อสารเพื่อสนับสนุนลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆Meeting  🗆E-mail/IT/media 🗆Questionnaires  🗆Telephone  🗆In person-mentor  🗆Others ระบุ.... | 🗆หัวหน้าภาค  🗆ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม core competency | **อธิบาย**.... |
| วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียน | ☑Meeting  ☑E-mail/IT/media  ☑Extracurricular activity  ☑Mentoring system  ☑Telephone 🗆Others ระบุ.... | ☑ประธานหลักสูตร  ☑คณะกรรมการหลักสูตร | 1. จัดปฐมนิเทศ  2. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา  3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมวิชาการต่างๆ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา  4. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง เช่น ปีใหม่ ทำบุญภาควิชาฯ ทำบุญอาจารย์เกษียณ ทัศนศึกษา ฯลฯ |
| วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆Meeting  🗆E-mail/IT/media  🗆Service mind training  🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | 🗆หัวหน้าภาค  🗆ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม core competency | **อธิบาย**.... |

**การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา: ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ และเพื่อนำมาปรับปรุง ผลการดำเนินการของภาควิชา (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการวัดเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา**  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | **การเลือกเก็บข้อมูลและตัววัด**  ผู้เลือก  ☑หัวหน้าภาค  ☑ประธานหลักสูตร  🗆ผู้ปฏิบัติงาน  🗆อื่นๆ ระบุ | **เหตุผลที่เลือก**  🗆ประกอบการวางแผน  ☑เพื่อการดำเนินงาน  ☑วัดความสำเร็จ  🗆เป็นข้อมูลป้อนกลับ  🗆หาว่าต้องทำ KM เรื่องอะไร  ☑ตรงกับเกณฑ์คณะฯ |  |
| **วิธีการ วิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา**  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | **ผู้วิเคราะห์**  ☑หัวหน้าภาค  ☑ประธานหลักสูตร  🗆ผู้ปฏิบัติงาน  🗆อื่นๆ ระบุ | **วิธีการเปรียบเทียบ**  ☑เทียบกับปีก่อนๆ  ☑เทียบเทียบกับภาคอื่น  ☑เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น  ☑เทียบกับเป้า PA | **การใช้ประโยชน์**  ☑ปรับข้อมูลที่เลือกเก็บ  ☑ปรับวิธีการเก็บ  ☑ปรับผู้รับผิดชอบในการเก็บ/วิเคราะห์  ☑ปรับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล  🗆ปรับโครงการใต้แผนกลยุทธ์  🗆เกิดกิจกรรม KM  ☑ปรับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการของกระบวนการในภาควิชา |

**การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ : ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ของภาควิชา รวมทั้งสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ (KM, R2R, การ sharing สู่สังคม)** | | | |
| **🗆ทำ** ☑**ไม่ได้ทำ** | 🗆มีนโยบายสนับสนุน  🗆การ identify knowledge asset ที่สำคัญ | 🗆มีผู้รับผิดชอบหลัก  🗆มีผู้ดำเนินการ  🗆มีการติดตามผล | ผล  🗆มีการรายงานผล  🗆มีการถ่ายทอด sharing ภายใน  🗆มีการถ่ายทอด sharing ภายนอก  🗆นำไปใช้ประโยชน์จริง ใน/นอกภาค  🗆เกิดนวัตกรรมใหม่ มี impact |
| **การจัดการสารสนเทศ** | | | |
| ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆มีนโยบายสนับสนุน  ☑มีผู้รับผิดชอบดูแล | **สถานการณ์**  ☑Updated/accurate (real-time)  🗆Updated ทุกสัปดาห์  🗆Updated ทุกเดือน | **ผล**  🗆มีการรายงานผล  ☑มีการใช้ประโยชน์  ☑มีการปรับแนวทางการดำเนินงาน |
| **เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| **🗆ทำ** ☑**ไม่ได้ทำ** | 🗆ดูแลความเสถียรของระบบเองเป็นบางส่วน  ☑ผ่านงานพัฒนาระบบทั้งหมด | 🗆มีผู้รับผิดชอบหลัก  🗆มีผู้ดำเนินการ | ผล  🗆มีการรายงานผล  🗆มีการปรับแนวทางการดำเนินงาน |

**สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workforce Environment) : วิธีการที่ภาควิชาสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีประสิทธิผลและสนับสนุนบุคลากร (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| **สภาพแวดล้อมในการทำงาน** | **การดำเนินการ** | **ผู้กำหนด ผู้รับผิดชอบ** | **Input** |
| --- | --- | --- | --- |
| **การบริหารขีดความสามารถเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ**  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | ☑กำหนดความสามารถที่ต้องการในปัจจุบัน (โดยมี input)  🗆กำหนดความสามารถที่ต้องการในอนาคต (โดยมี input)  🗆กำหนดทุกปี  ☑กำหนดตามระยะเวลาการบริหาร | **ผู้กำหนด**  ☑หัวหน้าภาค  🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบพันธกิจ  ☑ร่วมกันทั้งภาค | **Input**  ☑Vision มหาวิทยาลัย  ☑Vision คณะ  ☑Vision ภาค  ☑Core competency ปัจจุบัน  🗆Workload  🗆ความท้าทายของภาควิชา  🗆อื่นๆ ระบุ........ |
| **การบริหารอัตรากำลังเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ**  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | ☑กำหนดความต้องการในปัจจุบัน (โดยมี input)  ☑กำหนดความต้องการในอนาคต (โดยมี input)  🗆กำหนดทุกปี  🗆กำหนดตามระยะเวลาการบริหาร | **ผู้กำหนด**  ☑หัวหน้าภาค  🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบพันธกิจ  🗆ร่วมกันทั้งภาค | Input  🗆Vision มหาวิทยาลัย  🗆Vision คณะ  ☑Vision ภาค  ☑Core competency ปัจจุบัน  ☑Workload  ☑ความท้าทายของภาควิชา  🗆อื่นๆ ระบุ........ |
| **การรักษาบรรยากาศในการทำงานให้เกื้อหนุน**  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | ☑มีแผนการดำเนินการในแต่ละปี  ☑มีโครงการดำเนินการ  ☑มีการติดตามผล  ☑มีการปรับแผน | **ผู้รับผิดชอบ**  ☑หัวหน้าภาค  🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบพันธกิจ  ☑ร่วมกันทั้งภาค | **Input**  ☑Vision ภาค  🗆Workload  ☑ผลประเมินและ Individual development plan  ☑ความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน  🗆อื่นๆ ระบุ........ |
| **การรักษาบรรยากาศในการทำงานให้ความมั่นคง**  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | ☑มีนโยบายภาควิชา  ☑มีแนวทางการดำเนินการ  ☑มีการติดตามผล  ☑มีการปรับแผน | **ผู้รับผิดชอบ**  ☑หัวหน้าภาค  🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบ  ☑ร่วมกันทั้งภาค | **Input**  ☑Vision ภาค  🗆Workload  ☑ความท้าทายของภาควิชา  ☑เกณฑ์และการประเมินที่โปร่งใส  🗆อื่นๆ ระบุ........ |

**ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) : วิธีการที่ภาควิชาสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้บรรลุความสำเร็จทั้งในระดับภาควิชาและระดับบุคคล (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เรื่องที่ดำเนินการ** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** | | |
| ภาควิชาพัฒนา ผู้บริหาร และผู้นำเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่น  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆ผู้บริหาร (และ/ทีม)กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการก่อนการเริ่มโครงการ  ☑หัวหน้าภาคฯ มีนโยบายส่งเสริม | ผู้บริหาร (และ/ทีม)  ☑กำหนดตัวบุคคลตามความเหมาะสม จากผลการประเมิน  ☑ให้โอกาสพัฒนา  ☑มอบหมายความรับผิดชอบ | ☑ประเมินตามคุณสมบัติที่กำหนด |
| ภาควิชาพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่น  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆ผู้บริหาร (และ/ทีม)กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการก่อนการเริ่มโครงการ  ☑หัวหน้าภาคฯ มีนโยบายส่งเสริม | **ผู้บริหาร (และ/ทีม)**  ☑กำหนดตัวบุคคลตามความเหมาะสม จากผลการประเมิน  ☑ให้โอกาสพัฒนา  ☑มอบหมายความรับผิดชอบ | ☑ประเมินตามคุณสมบัติที่กำหนด |
| วิธีการที่ภาควิชาทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทุ่มเทในการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม  ☑**ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | ☑หัวหน้าภาคฯ มีนโยบายส่งเสริม | **ผู้บริหาร (และ/ทีม)**  ☑ให้โอกาสบุคลากรพัฒนาและเรียนรู้  ☑ให้สิ่งสนับสนุน ที่ต้องการ  🗆มอบหมายบทบาทที่สำคัญ  ☑ประเมินอย่างโปร่งใส ยุติธรรม สร้างความไว้วางใจ  ☑ให้ความสำคัญและการยอมรับผู้ปฏิบัติงาน | **ผู้บริหาร (และ/ทีม)**  🗆ให้ความดีความชอบ สิ่งตอบแทนและการส่งเสริมเพิ่มขึ้น  **ระดับภาควิชา**  🗆ได้ผลงานและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการทำงานของภาค  🗆ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย |

**ระบบปฏิบัติการ : วิธีการที่ภาควิชาออกแบบ จัดการ ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมในหลักสูตรและบริการ และกระบวนการต่างๆ และวิธีการปรับปรุงประสิทธิผลของการปฏิบัติการเพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและทำให้ภาควิชาประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

**6.1 กระบวนการทำงาน: ภาควิชามีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง หลักสูตรและบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร**

1. คณาจารย์ของภาควิชาเภสัชวิทยาประชุมร่วมกัน กำหนดปัญหาการพัฒนาหลักสูตรโดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนกลับ (feedback) จากนักศึกษา 5 ปีย้อนหลัง สถิติการทำงานหรือการศึกษาต่อ และสถานการณ์ในปัจจุบันเช่น การเปิดสมาคมอาเซียน แนวโน้มผู้สมัครเรียนต่อสายวิทยาศาสตร์น้อยลง จำนวนประชากรที่อยู่ในวัยเรียนลดลงแต่มีมหาวิทยาลัยเปิดมากขึ้น ตัวอย่างปัญหา เช่น

ก. การเรียนการสอนที่เน้นทฤษฎีมากเกินไป เน้นความรู้มากกว่าการนำไปใช้

ข. การเน้นเรื่องการวิจัยเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้ลดความสำคัญของงานการสอน

ค. งบประมาณเพื่อการพัฒนาไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ และมหาวิทยาลัย

ง. แนวโน้มผู้เข้าเรียนที่มาจากสาขาอื่นที่ไม่ใช่วิทยาศาสตร์การแพทย์มีมากขึ้น

จ. คุณภาพของผู้เข้าสมัครด้อยลง โดยเฉพาะความรู้ภาษาอังกฤษ

ฉ. มีหลักสูตรเภสัชวิทยาคู่แข่งมากขึ้น ต้องหาจุดเด่นของหลักสูตร

2. หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา ประธานและเลขานุการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประธานและเลขานุการหลักสูตรมหาบัณฑิต และอาจารย์อีก 2 ท่าน รวมเป็นกรรมการ 7 ท่าน กรรมการร่วมกันทบทวนหลักสูตรเดิม หาแนวทางแก้ปัญหา และร่าง มคอ. 2

3. เสนอ มคอ. 2 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่านพิจารณา

4. ปรับ มคอ. 2 ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

**6.2 ประสิทธิผลการปฏิบัติการ: ภาควิชาทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าการ ปฏิบัติการต่าง ๆ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิผลทั้งในปัจจุบัน และอนาคต**

ประสิทธิผลของหลักสูตรคือการผลิตบัณฑิตทางเภสัชวิทยาที่มีคุณภาพทั้งในด้านการวิจัยและมีความรู้ ซึ่งวัดโดยผลงานวิจัย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยว่าด้วยเงื่อนไขในการสำเร็จ เช่น ปริญญาเอกต้องมีผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ และมีการประเมินกระบวนการโดยนักศึกษาในทุกรายวิชา โดยประเมินติดตามนักศึกษาในขณะศึกษาแต่ละรายวิชาและเมื่อสิ้นสุดรายวิชา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและประธานหลักสูตร

ต้นทุนในการผลิตบัณฑิตที่สำคัญมาจากทุนของนักศึกษา เช่น พสวท. และทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ และมาจากทุนวิจัยของอาจารย์แต่ละท่าน หลักสูตรทำบัญชีเงินทุนของนักศึกษาแต่ละคนเพื่อทำวิจัยไว้เฉพาะ กันเงินส่วนนี้แยกต่างหากเพื่อนักศึกษาแต่ละคนที่มีทุน และเมื่อใช้เงินทุนของนักศึกษาหมดแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนนักศึกษาที่ไม่มีทุนการศึกษา หลักสูตรจะเบิกเงินจากค่าวิทยานิพนธ์ก่อน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รับผิดชอบ ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะมีหน้าที่การควบคุมต้นทุน โดยหลักสูตรไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้อง โดยทั่วไปหลักสูตรจะไม่แนะนำอาจารย์ที่ไม่มีทุนวิจัย ให้รับนักศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ แต่จะส่งเสริมให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ในด้านความปลอดภัย คณะฯ มีการจัดอบรมเป็นประจำ เช่น อบรมการหนีไฟ อบรมการกำจัดขยะและสารเคมี อบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติ รวมมีรายวิชาที่สอนเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการก่อนที่นักศึกษาจะเริ่มทำวิจัย

**ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร**

**สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEN University Network Quality Assurance : AUN-QA)**

**ตอนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ของ สกอ.**

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ร่วมกับสกอ. สรุปให้ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์ สกอ. ข้อ 1.1 ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

**อ้างอิงจาก 1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558**

**2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558**

| **เกณฑ์การประเมิน** | **ตรี** | **โท** | **เอก** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. จำนวนอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์**ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี  ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวน นศ. น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนศ. น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | อาจเป็นอาจารย์ประจำหรือ อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน | เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ |  | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ษกำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) |  | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้  1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้  1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี ชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา |  | แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  แผน ก แบบ ก2 ต้องได้รับการตีพิมพ์เหมือน แบบก. 1 หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceeding) | แบบ 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง  แบบ 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ |  |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา |  | **วิทยานิพนธ์**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา  **การค้นคว้าอิสระ**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา  หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา | **วิทยานิพนธ์**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา  **การค้นคว้าอิสระ**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา  หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา | -อาจาย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นศ.โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา  -กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป หรือวุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอนศ.โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา  -กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ศ. ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอนศ.โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนศ.มากกว่า 15 คน ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ |  | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี |  |
| 12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว | ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีมติให้งดใช้เกณฑ์ข้อนี้ เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ |
| **รวม** | **เกณฑ์ 4 ข้อ** | **เกณฑ์ 12 ข้อ** | **เกณฑ์ 12 ข้อ** |  |

| **การประเมินหลักสูตรปริญญาโท** (โปรดระบุชื่อหลักสูตร)  **วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ)** | | **เอกสาร/หลักฐาน** | **ภาควิชาประเมินตนเอง** | | **คณะกรรมการประเมิน** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **ระดับปริญญาโท** | **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1. จำนวนอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ. ๒๕๕๘  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ. ๒๕๕๘  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์**ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนศ. น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ. ๒๕๕๘  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ. ๒๕๕๘  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ษกำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ. ๒๕๕๘  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  (ถ้ามี) | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ. ๒๕๕๘  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้  1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ. ๒๕๕๘  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา | แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  แผน ก แบบ ก2 ต้องได้รับการตีพิมพ์เหมือน แบบก. 1 หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceeding) | ☑ อื่นๆ โปรดระบุ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557 ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group04/id002.pdf - | ✓ |  |  |  |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | **วิทยานิพนธ์**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา  **การค้นคว้าอิสระ**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา  หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา | ☑ อื่นๆ โปรดระบุ  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf  - ประกาศของคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ภาระงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://intranet.sc.mahidol/temp/PK\_091055.pdf | ✓ |  |  |  |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ☑ อื่นๆ โปรดระบุ  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 (http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf) และแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group05/id001.pdf)  - ผลงานทางวิชการของอาจารย์ภาควิชาเภสัชวิทยา (http://www.sc.mahidol.ac.th/scpm/?page\_id=656) | ✓ |  |  |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี | ☑ มคอ. 2  ☑ ปรับปรุงในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา  ปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้ายวันที่เมื่อ ปรับปรุงเมื่อ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2555  🗌 เกิน 5 ปี  ปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้ายวันที่...................................  🗌 อื่นๆ โปรดระบุ........................................................ | ✓ |  |  |  |
| 12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว  1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร  2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)  3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา  4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา  5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | ☑ รายงานการประชุมหลักสูตร/ประชุมภาควิชา  ☑ มคอ.2  ☑ มคอ.3  ☑ มคอ.5  🗌 มคอ.6  ☑ มคอ.7 | ✓ |  |  |  |
| **รวม** | **เกณฑ์ 12 ข้อ** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร**

**ตอนที่ 2 การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)**

**ใช้เกณฑ์ AUN-QA version 3.0 (หากมีมากกว่า 1 หลักสูตร ให้คัดลอกแบบฟอร์มตอนที่ 2 ตามจำนวนหลักสูตร หากเป็นนานาชาติ สามารถตอบเป็นภาษาอังกฤษได้)**

🗆 หลักสูตร (ระบุ) ส่งรายงานประเมินตนเอง AUN-QA SAR เต็มรูปแบบ

🗹 หลักสูตร (ระบุ) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ) รายงานประเมินตนเองแบบย่อ ดังนี้

| **1.1-2 Expected Learning Outcomes (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) | ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม ขององค์กร | ความสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้\* | ทักษะทั่วไปหรือทักษะเฉพาะ \*\* |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**  - มีมาตรฐานจรรยาบรรณทางด้านวิชาการ  - ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา  - เคารพสิทธิ ฟังความเห็นผู้อื่น  - เคารพ กฎระเบียบขององค์การ/สังคม | 1. พันธกิจมหาวิทยาลัยมหิดล  2. MU core value: I Integrity  3. พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์  4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัย Excellence in Management for sustainable organization | - Analyze  - Evaluate | ทักษะทั่วไป |
| **2. ด้านความรู้**  - มีความรู้ ความเข้าใจถูกต้องและลึกซึ้ง สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีทางเภสัชวิทยาและสาขาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้อื่นได้  - สามารถประยุกต์ความรู้ทางเภสัชวิทยามาใช้ในงานวิจัย ค้นคว้าหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง | 1. พันธกิจมหาวิทยาลัยมหิดล  2. MU core value:  - I Integrity  - Altruism  - Determination  3. พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์  4. MUSC core value  - Mastery  - Success  5. ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in out-come-base education | - Remember  - Understand  - Apply  - Analyze | - ทักษะเฉพาะ |
| **3. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**  **ความรับผิดชอบ**  - มีความรับผิดชอบต่อองค์กร  - มีมนุษย์สัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี | Mahidol Core Value  - Mastery  - Altruism  - Harmony  - ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัย Excellence in Management for sustainable organization | - Apply  - Analyze  - Evaluate  - Create | ทักษะทั่วไป |
| **4. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**  - สามารถวิเคราะห์ คำนวณข้อมูลในงานวิจัยโดยใช้เครื่องมือทางสถิติที่ถูกต้องและเหมาะสม  - ใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย ทั้งในระหว่างการศึกษาและภายหลังจบการศึกษาแล้ว | Mahidol Core Value  - Mastery  - Originality  - ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in out-come-base education | - Analyze  - Evaluate  - Creativity | ทักษะเฉพาะ |
| **5. ทักษะในการสื่อสาร**  - สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ในการค้นคว้าหาความรู้ที่ทันสมัย โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง report present ผลงานทางวิชาการ ฯลฯ | - Vision มหาวิทยาลัยมหิดล  - Vision คณะวิทยาศาสตร์  - Mission คณะวิทยาศาสตร์  - ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact | - Remember  - Understand  - Apply  - Evaluate  - Creativity | ทักษะทั่วไป  ทักษะเฉพาะ |

หมายเหตุ

\* Bloom’s Taxonomy ความรู้ ความเข้าใจ การนำไปประยุกต์ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า หรือหากใช้แนวทางอื่นโปรดแสดงการอ้างอิง

\*\* ทักษะทั่วไป (generic skill) เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ทักษะเฉพาะ (specific skill) เช่น ทักษะที่เกี่ยวกับวิชาชีพ

| **1.3 ความสอดคล้องระหว่างความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** | | |
| --- | --- | --- |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการ ความคาดหวัง | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |
| 1. บัณฑิต | ได้ทุนการศึกษา จบตามเวลา จบแล้วมีงานทำ | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 2. ผู้ใช้บัณฑิต | ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการ การศึกษาวิเคราะห์ มีคุณธรรม, ระเบียบวินัย, ความสามารถหางานร่วมกับผู้อื่นได้ | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 3. ผู้ให้ทุน | ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ/ สร้างองค์ความรู้ใหม่ | 5 |
| 4. ศิษย์เก่า | การร่วมทำวิจัย, มีจริยธรรม | 1, 2, 3, 4, 5 |

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระบุเป็นหมายเลขได้ อ้างอิงกับตารางที่ 1.1-2

| **2. Programme Specification** | |
| --- | --- |
| 2.1 หลักสูตรมี มคอ. 2 🗹 เป็นเอกสาร (ปี พ.ศ. 2555) 🗹 บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2555) | |
| 2.2 หลักสูตรมี มคอ. 3 🗹 เป็นเอกสาร (ร้อยละ  **100** ของวิชาทั้งหมดของหลักสูตร) 🗆 บนอินเตอร์เน็ต (ร้อยละ ...............) | |
| 2.3 มคอ. 2 และ มคอ. 3 เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดทราบบ้าง | |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ช่องทางการสื่อสาร มคอ.2 และ มคอ.3 ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 1. นักศึกษา | เว็บไซต์ของภาควิชา/ งานธุรการภาควิชา |
| 2. ผู้ปกครอง | เว็บไซต์ของภาควิชา/ งานธุรการภาควิชา |
| 3. ผู้ใช้บัณฑิต | เว็บไซต์ของภาควิชา/ งานธุรการภาควิชา |

หมายเหตุ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ตามตารางที่ 1.3

| **3. Programme Structure and Content** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชั้นปี | รหัสวิชา และชื่อวิชา | ELO1 | ELO2 | ELO3 | ELO4 | ELO5 |
| 1 | SCID500 : CELL AND MOLECULAR BIOLOGY | ● | ● | ● |  | ● |
| 1 | SCID518 : GENERIC SKILLS IN SCIENCE RESEARCH | ● |  | ● | ● | ● |
| 1 | SCPM501 : EXPERIMENTAL METHODS IN PHARMACOLOGY | ● | ● | ● |  | ● |
| 1 | SCPM502 : PRINCIPLES OF DRUG ACTION | ● | ● | ● |  | ● |
| 1 | SCPM507 : MODERN PHARMACOLOGY | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM508 : SPECIAL TOPICS IN PHARMACOLOGY | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM511 : MOLECULAR AND CELLULAR SCIENCE IN PHARMACOLOGY | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM512 : SYSTEM BIOLOGICAL BASIS FOR PHARMACOLOGY | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM611 : ADVANCED PHARMACOLOGY | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM613 : RESEARCH ROTATION IN PHARMACOLOGY |  | ● | ● |  | ● |
| 1 | SCPM681 : SEMINAR IN PHARMACOLOGY | ● | ● | ● |  | ● |
| 2 | SCPM698 : THESIS | ● | ● | ● | ● | ● |

หมายเหตุ กรอกรายวิชาแยกตามชั้นปีเพื่อแสดงโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) จำนวน ELO อ้างอิงตามตารางที่ 1.1-2 อาจเครื่องหมาย ● หรือ ○ ในการแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับ ELO ข้อมูลอาจมาจาก มคอ.3

| **4. Teaching and Learning Approach** | | |
| --- | --- | --- |
| 4.1 Educational Philosophy ของหลักสูตรคือ  หลักสูตรมีความเชื่อว่านักศึกษาแต่ละคนมีความสามารถเฉพาะที่แตกต่างกัน ฉะนั้นผู้สอนต้องมีความสามารถในการช่วยกระตุ้นนักศึกษาให้แสดงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการเรียนที่เอื้อต่อการแสดงทัศนะ การแลกเปลี่ยนความคิด และข้อมูลร่วมกัน ตัวอย่างเช่น อาจารย์เป็นผู้ชี้แนะ กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความสงสัย อยากเรียนรู้ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน  ในการชี้แนะโดยอาจารย์ อาจารย์จะเป็นผู้ชี้ช่องทางในการค้นคว้ามากกว่าการเป็นผู้ตอบให้ข้อมูล นักศึกษาต้องค้นคว้า สังเคราะห์ความรู้ และค้นหาโอกาสของตนเองว่าถนัดอะไร และต้องการเรียนอะไรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการงานต่อไปในอนาคต  ในระหว่างการเรียน จะมีการกระตุ้นให้นักศึกษาคิดและแสดงความคิดในเรื่องที่ตนสนใจ โดยอาจารย์จะคอยให้กำลังใจและแนะนำ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักศึกษา ซึ่งจะทำให้เกิดความสุขในการเรียน และจะทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่ยั่งยืนที่จะติดตัวนักศึกษาตลอดไป | | |
| 4.2 ความสอดคล้องระหว่างการจัดการเรียนการสอนกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | การจัดการเรียนการสอน | การวัดผล |
| ELO1 | - บรรยาย สอดแทรกในระหว่างการเรียนการสอน  - กิจกรรมกลุ่ม  - ปฐมนิเทศ แนะนำหลักสูตร กฎเกณฑ์และข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย | - ประเมินการตรงต่อเวลา เช่น ส่งรายงานตรงเวลา  - ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำงานและ  ในการสอบ  - เคารพสิทธิผู้ไม่นำข้อมูลของผู้อื่นมาใช้เป็นงานของตน  - ไม่ทำผิดกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย |
| ELO2 | - บรรยาย  - Small Group Discussion  - Presentation  - ลงมือทำการทดลองจริงในห้องปฏิบัติการ  - เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ  - ทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ รายงานความก้าวหน้า เขียนวิทยานิพนธ์ | - สอบ  - เสนอรายงาน  - ประเมินการนำเสนอในการสัมมนา  - ความก้าวหน้าในการเรียน/วิจัย  - ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม |
| ELO3 | - Small Group Discussion  - Presentation  - Conference  - Co-research activity | - ประเมินความสามารถในการทำกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่างๆ  - ผลสัมฤทธิ์จากการทำงานร่วมกัน  - ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน |
| ELO4 | - บรรยาย  - Thesis  - Small Group Discussion  - Seminar  - โครงร่างวิทยานิพนธ์ รายงานความก้าวหน้า การเขียนวิทยานิพนธ์ | - ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอที่เกี่ยวกับสถิติ คณิตศาสตร์  - ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลมานำเสนอ  - ประเมินผลการสอบโครงร่าง รายงานความก้าวหน้า/ การสอบวิทยานิพนธ์ |
| ELO5 | - บรรยาย  - Small Group Discussion  - report research result  - Seminar  - โครงร่างวิทยานิพนธ์ รายงานความก้าวหน้า การเขียนวิทยานิพนธ์ | - Oral presentation in International Meeting  - Paper presentation in International Meeting  - Publications in International Journal  - ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ |

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามที่ระบุในตาราง 1.1-2 การจัดการเรียนการสอน เช่นการบรรยาย การปฏิบัติ การฝึกงาน การออกภาคสนาม เป็นต้น การวัดผล เช่น การสอบ การเขียนรายงาน การอภิปราย การนำเสนอ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ควรสอดคล้องกับความเป็นทักษะทั่วไปหรือทักษะเฉพาะของแต่ละ ELO

| **5. Student Assessment** |
| --- |
| 5.1 การวัดผลการเรียน เป็นการวัดตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ (ดูตารางที่ 4) เป็น |
| 5.2 ข้อมูลด้านกำหนดการวัดผล วิธีการวัดผล การกำกับดูแล การกระจายน้ำหนัก รูบริค (rubric) การตัดเกรด ของแต่ละรายวิชาระบุไว้ที่ใด มคอ. ๓ และเล่ม course syllabus มีแจ้งให้ผู้เรียนทราบอย่างไร อธิบาย course orientation และแจก course syllabus |
| 5.3 ผู้รับผิดชอบว่าการวัดผลมีความเหมาะสม ถูกต้อง เชื่อถือได้ และยุติธรรม คือใคร คณาจารย์ในภาควิชา |
| 5.4 ผู้เรียนได้รับทราบผลการวัดผลการเรียนรู้เมื่อใด หลังประชุมตัดเกรดโดยคณาจารย์ในภาควิชา |
| 5.5 ผู้เรียนมีช่องทางร้องเรียนเรื่องการวัดผล ช่องทางใด ร้องเรียนต่ออาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรืออาจารย์ประธานหลักสูตร |

หมายเหตุ ข้อ 5.1 ให้ตอบแล้วในตารางที่ 4 ข้อ 5.2-5.5 อาจตอบในภาพรวม หรือแยกรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่มีการดำเนินการแตกต่างกันได้

| **6. Academic Staff Quality** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | อาจารย์  (ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล) | | ปริญญา  สาขาที่เชี่ยวชาญ | วิชาที่สอน | | จำนวนปีก่อนเกษียณ |
| 1 | รศ.ดร.ภญ. สุภีนันท์ อัญเชิญ | | - ปร.ด. (เภสัชวิทยา)  - วท.ม. (เภสัชวิทยา)  - ภ.บ. (เภสัชศาสตร์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 681, SCPM 698 | | 1 |
| 2 | รศ.ดร. ดาราวรรณ ปิ่นทอง | | -Ph.D.(Pharmacology)  -วท.ม.(เภสัชวิทยา)  -วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 502, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698, SCID 503, SCID 512 | | 4 |
| 3 | รศ.นพ.ดร. ณัฐวุธ สิบหมู่ | | - วท.ด.(เภสัชวิทยา)  - พบ.(แพทยศาสตร์)  - วท.บ.(วิทยาศาสตร์การแพทย์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 246, SCID 252, SCID 247, SCID 332  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 507, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698, SCID 503, SCTX 604 | | 16 |
| 4 | รศ.ดร. นพวรรณ ภู่มาลา  มอราเลส | | - Ph.D.(Pharmaceu-  tical Science)  -วท.ม.(เภสัชวิทยา)  - วท.บ.(เคมี) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 252, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 681, SCPM 698 | | 13 |
| 5 | ผศ.ดร.ภญ. พรพรรณ  วิวิธนาภรณ์ | | -Ph.D.(Pharmacology)  -ภ.บ.(เภสัชศาสตร์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 252, SCID 247, SCID 332  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698, SCID 502, SCID 503, SCID 512 | | 23 |
| 6 | ผศ.ดร.พญ. ณัฏฐิณี จันทรรัตโนทัย | | - ปร.ด.(เภสัชวิทยา)  - วว.(จิตเวชศาสตร์)  - พบ.(แพทยศาสตร์บัณฑิต) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 246, SCID 252, SCID 247, SCID 331  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698 | | 24 |
| 7 | ผศ.ดร.ภญ. วรินกาญจน์ เหมสถาปัตย์ | | - Ph.D. (Pharmacy)  - ภ.บ.(เภสัชศาสตร์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 246, SCID 252, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 681, SCPM 698, SCID 514 | | 19 |
| 8 | อ.ดร.นพ. สมชาย  ญาณโรจนะ | | - ปร.ด. (เภสัชวิทยา)  - พ.บ. (แพทยศาสตร์)  - วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 247, SCID 141  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 507, SCPM 508, SCPM 611, SCPM 681 | | 18 |
| 9 | อ.ดร.นพ. กรานต์  สุขนันทร์ธะ | | - Ph.D.(Cellular and Molecular Pathology)  - พบ.(แพทยศาสตร์บัณฑิต) | ระดับปริญญาตรี  SCID 111, SCID 242, SCID 244, SCID 246, SCID 247, SCID 251, SCID 252, SCID 332, SCID 333, SCPM202, SCPM 402  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 508, SCPM611, SCPM613, SCPM681, SCPM 698 | | 28 |
| 10 | อ.ดร. พรทิพา  กอประเสริฐถาวร | | - ปร.ด.(เภสัชวิทยา)  - วท.ม.(เภสัชวิทยา)  - วท.บ.(เคมี) | ระดับปริญญาตรี  SCID 111, SCID 252, SCID 247, SCPM 202  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 508, SCPM611, SCPM681, SCPM 698, SCTX 628, SCTX 629 | | 26 |
| 11 | อ.ดร.พญ. พิมทิพย์  สังวรินทะ | | - Ph.D. (Pharmacology and Toxicology)  University of California  - พ.บ. (แพทยศาสตร์) | SCPM 698  \*เรียนแพทย์เฉพาะทาง | | 25 |
| ความสอดคล้องระหว่างจำนวนอาจารย์และจำนวนนักศึกษา | | | | | | |
| ปีการศึกษา | | FTEs รวมของอาจารย์ | | FTE รวมของนักศึกษา | Staff-to-Student Ratio | |
| พ.ศ. 2558 | | 3.16 | | 16.25 | 1:5.14 | |

หมายเหตุ จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการควรตรงกับส่วนที่ 1 (EdPEx โครงร่างองค์การ) วิชาที่สอน ระบุเป็นรหัสวิชา ตามตารางที่ 3 ปริญญาและสาขา ควรสอดคล้องกับวิชาที่สอน จำนวนปีก่อนเกษียณ ใช้พิจารณาอัตรากำลังของหลักสูตรในอนาคต (หากเป็นไปได้รายงานความสอดคล้องระหว่างจำนวนอาจารย์และนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

| **6.7 Research Activities** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Year | Type of Publication | | | | Total | Pub.per Head |
| In-house | National | Regional | International |
| 2015 | - | 3 | - | 21 | 24 | 2.0 (staff=12) |
| 2014 | - | - | - | 10 | 10 | 0.83 (staff=12) |
| 2013 | - | 1 | - | 18 | 19 | 1.35 (staff=14) |
| 2012 | - | 1 | - | 18 | 19 | 1.18 (staff=16) |
| 2011 | - | - | - | - | - | - |

| **7. Support Staff Quality** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Support Staff | Highest Educational Attainment | | | | **Total** |
| High School | Bachelor’s | Master’s | Doctoral |
| Library Personel |  |  |  |  |  |
| Laboratory Personel |  |  |  |  |  |
| IT Personel |  |  |  |  |  |
| Administrative Personel |  | 2 |  |  | 2 |
| Student Service Personel | 2 |  |  |  | 2 |
| **Total** | **2** | **2** |  |  | **4** |

หมายเหตุ ให้ตอบเฉพาะบุคลากรสังกัดภาควิชา (ที่ภาควิชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน) แต่ละหลักสูตร อาจมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น หากใช้บุคลากรร่วมกันทุกหลักสูตรใช้ตารางเดียวกันได้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Student Quality and Support** | | | | | | | | | | |
| Academic Year | | Applicants | | | | | | | **Total** | |
| No. Applied | | No. Offered | | No. Admitted | | |
| 2558(2015) | | 13 | | 7 | | 7 | | | **7** | |
| 2557(2014) | | 15 | | 11 | | 9 | | | **9** | |
| 2556(2013) | | 19 | | 12 | | 8 | | | **8** | |
| 2555(2012) | | 15 | | 9 | | 7 | | | **7** | |
| 2554(2011) | | 13 | | 8 | | 6 | | | **6** | |
| Total Number of Students in the last 5 years | | | | | | | | | | |
| Academic Year | Students | | | | | | | | | Total |
| 1st Year | | 2nd Year | | 3rd Year | | 4th Year | >4th Year | |
| 2558(2015) | 7 | | 9 | | 2 | | - | - | | 18 |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |

หมายเหตุ ตารางแสดงการรับนักศึกษา และนักศึกษาที่มีอยู่ของหลักสูตร 5 ปีล่าสุด

| **9. Facilities and Infrastructure** |
| --- |
| 9.1 ห้องเรียนของหลักสูตรเพียงพอและพร้อมใช้งาน 🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 9.2 ห้องสมุดของหลักสูตรเพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสนับสนุนการเรียนและการวิจัย  🗆 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗹 อื่นๆ จำนวนไม่เพียงพอ |
| 9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสนับสนุนการเรียนและการวิจัย  🗆 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗹 อื่นๆ ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ แต่ผ่านการใช้งานมานาน และบางอย่างไม่สามารถหาใช้จากที่อื่นได้ เช่น (NO-analyzer) |
| 9.4 อุปกรณ์ IT ของหลักสูตร รวมถึงด้าน e-Learning ของภาควิชาเพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสนับสนุนการเรียนและการวิจัย 🗆 ใช่ 🗹 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 9.5 อาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมของหลักสูตร ปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการได้ตามความเหมาะสม 🗆 ใช่ 🗹 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |

หมายเหตุ ให้หลักสูตรพิจารณาส่วนที่อยู่ในการกำกับดูแลของหลักสูตร/ภาควิชาเป็นหลัก หากเป็นอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค ส่วนกลาง ทางคณะฯ จะเป็นผู้ดำเนินการ (หลักสูตรให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะฯ ปรับปรุงผ่านแบบฟอร์มนี้ได้)

|  |
| --- |
| **10. Quality Enhancement** |
| 10.1 มีการใช้ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตาราง 1.3) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร  🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.2.1 มีกระบวนการที่ชัดเจนในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.2.2 กระบวนการในข้อ 10.2.1 ผ่านการทบทวนและปรับปรุงมาแล้วด้วย 🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.3 กระบวนการเรียนการสอน (ดูตารางที่ 4) ผ่านการทบทวนและปรับปรุงมาแล้วด้วย  🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.4 มีการใช้งานวิจัย (ตารางที่ 6.7) ไปพัฒนาการเรียนการสอน 🗆 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗹 อื่นๆ มีบ้างแต่ไม่ทุกคน |
| 10.5 สิ่งสนับสนุนการเรียน เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค ผ่านการทบทวนและปรับปรุงแล้ว 🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ปรับปรุงห้องเรียน/ห้องสัมมนา/ห้องสมุด/ ห้องพักอาจารย์/ ห้องปฏิบัติการ ตามความเหมาะสม |
| 10.6 กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการทบทวนและปรับปรุงแล้ว  🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ผ่านที่ประชุมภาควิชาฯ |

หมายเหตุ หลักสูตร/ภาควิชา ควรมีระบบและกลไกเหล่านี้ พร้อมแสดงให้เห็นถึงประวัติการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการเหล่านี้ได้

| **11. Output** |
| --- |
| 11.1 Pass rates & Dropout rates   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Academic Year | Cohort Size | % complete first degree in … | | | | % dropout during … | | | | | 2 Years | 3 Years | 4 Years | >4 Years | 1st Year | 2nd Year | 3rd Year | 4th and beyond | | 2558 |  | - | 60 | - | - | - | - | - | - | | 2557 |  | 28.5 | 28.5 | 28.5 | 14.3 | - | - | - | - | | 2556 |  | - | 50 | 50 | - | - | - | - | - | | 2555 |  | - | 57.2 | 42.8 | - | - | - | - | - | |
| 11.2 ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรเท่ากับกี่ปี 3.87 . |
| 11.3 อัตราการได้งานทำของบัณฑิตของหลักสูตรภายในเวลา 1 ปีเท่ากับร้อยละ 100 . |
| 11.4 ผลงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตร ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติตามข้อกำหนดของหลักสูตร |
| 11.5 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร |

หมายเหตุ ข้อ 11.2-11.5 รายงาน 5 ปีย้อนหลังหากทำได้ แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ (benchmarking) ตามคู่เทียบที่ระบุในส่วนที่ 1 (EdPEx โครงร่างองค์การ) หากทำได้

**ข้อมูลจำนวนอาจารย์ ประจำปี 2558 (ข้อมูลจาก web-based สืบค้นวันที่ 9 มิ.ย. 2559)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คู่แข่ง/**  **คู่เทียบ** | **หน่วยงาน** | **ชื่อย่อ** | **ศาสตราจารย์** | **รองศาสตราจารย์** | **ผู้ช่วย**  **ศาสตรจารย์** | **อาจารย์** | **จำนวนอาจารย์** |
|
| **MU** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | MU | 0 | 4 | 3 | 5 | 12 |
| **คู่แข่ง 1** | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | KKU | 2 | 4 | 7 | 2 | 15 |
| **คู่แข่ง 2** | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | CMU | 0 | 4 | 4 | 4 | 12 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | CU | 0 | 2 | 3 | 5 | 10 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลา-  นครินทร์ | PSU | 0 | 2 | 3 | 6 | 11 |
| **คู่เทียบ** | Department of Pharmacology, Faculty of Medicine, University of Malaya | UM | 5 | 5 | 0 | 8 | 18 |

**ข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี 2013-2015 (ข้อมูลจาก in-house และ scopus สืบค้นวันที่ 9 มิ.ย. 2559)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คู่แข่ง/คู่เทียบ** | **หน่วยงาน** | **ชื่อย่อ** | **จำนวนผลงานตีพิมพ์** | | | **อัตราส่วนผลงานตีพิมพ์/อาจารย์**  **ปี 2015** |
| **2013** | **2014** | **2015** |
| **MU** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | MU | 18 | 10 | 22 | 1.8 |
| **คู่แข่ง 1** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | KKU | 16 | 17 | 20 | 1.3 |
| **คู่แข่ง 2** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | CMU | 5 | 4 | 8 | 0.7 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | CU | 2 | 4 | 5 | 0.5 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | PSU | 0 | 4 | 3 | 0.3 |
| **คู่เทียบ** | Department of Pharmacology, Faculty of Medicine, University of Malaya | UM | 52 | 62 | 87 | 4.8 |

| **การประเมินหลักสูตรปริญญาเอก** (โปรดระบุชื่อหลักสูตร)  **ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ)** | | **เอกสาร/หลักฐาน** | **ภาควิชาประเมินตนเอง** | | **คณะกรรมการประเมิน** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **ระดับปริญญาเอก** | **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1. จำนวนอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558  - ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558  - ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์**ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนศ. น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558  - ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | 1. เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558  - ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558  - ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  (ถ้ามี) | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558  - ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้  1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี ชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | ☑ มคอ. 2  ☑ อื่นๆ  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558  - ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  พ.ศ.2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group03/id001.pdf | ✓ |  |  |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา | แบบ 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง  แบบ 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ | ☑ อื่นๆ โปรดระบุ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2557 (http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/pdf/group04/id003.pdf) | ✓ |  |  |  |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | **วิทยานิพนธ์**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา  **การค้นคว้าอิสระ**  อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา  หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา | 🗹 อื่นๆ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ตามเกณฑ์ สกอ.) (<http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/thesis-advisor-manual.php>) | ✓ |  |  |  |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | 🗹 อื่นๆ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ตามเกณฑ์ สกอ.) (http://www.grad.mahidol.ac.th/th/faculty-staff/thesis-advisor-manual.php) | ✓ |  |  |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี | 🗹 มคอ. 2  🗹 ปรับปรุงในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา  ปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้ายวันที่ เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2555  🗌 เกิน 5 ปี  ปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้ายวันที่...................................  🗌 อื่นๆ | ✓ |  |  |  |
| 12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว  1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร  2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)  3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา  4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา  5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | 🗹 รายงานการประชุมหลักสูตร/ประชุมภาควิชา  🗹 มคอ.2  🗹 มคอ.3  🗹 มคอ.5  🗌 มคอ.6  🗹 มคอ.7 | ✓ |  |  |  |
| **รวม** | **เกณฑ์ 12 ข้อ** |  | ✓ |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร**

**ตอนที่ 2 การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)**

**ใช้เกณฑ์ AUN-QA version 3.0 (หากมีมากกว่า 1 หลักสูตร ให้คัดลอกแบบฟอร์มตอนที่ 2 ตามจำนวนหลักสูตร หากเป็นนานาชาติ สามารถตอบเป็นภาษาอังกฤษได้)**

🗆 หลักสูตร (ระบุ) ส่งรายงานประเมินตนเอง AUN-QA SAR เต็มรูปแบบ

☑ หลักสูตร (ระบุ) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ) รายงานประเมินตนเองแบบย่อ ดังนี้

| **1.1-2 Expected Learning Outcomes (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) | ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม ขององค์กร | ความสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้\* | ทักษะทั่วไปหรือทักษะเฉพาะ \*\* |
| 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม  - มีมาตรฐานจรรยาบรรณทางด้านวิชาการ  - ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา  - เคารพสิทธิ ฟังความเห็นผู้อื่น  - เคารพ กฎระเบียบขององค์การ/สังคม | 1. พันธกิจมหาวิทยาลัยมหิดล  2. MU core value: I Integrity  3. พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์  4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัย Excellence in Management for sustainable organization | - Analyze  - Evaluate | ทักษะทั่วไป |
| 2. ด้านความรู้  - มีความรู้ ความเข้าใจถูกต้องและลึกซึ้ง สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีทางเภสัชวิทยาและสาขาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้อื่นได้  - สามารถประยุกต์ความรู้ทางเภสัชวิทยามาใช้ในงานวิจัย ค้นคว้าหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง  - ประยุกต์ความรู้ทางเภสัชวิทยาและสาขาที่เกี่ยวข้อง ใช้วิเคราะห์ เชื่อมโยง แก้ปัญหา พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ก่อให้เกิดผลงานที่เป็นนวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ | 1. พันธกิจมหาวิทยาลัยมหิดล  2. MU core value:  - I Integrity  - Altruism  - Determination  - Originality  - Leadership  3. พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์  4. MUSC core value  - Mastery  - Success  - Creativity | - Remember  - Understand  - Apply  - Analyze  - Evaluate  - Create | - ทักษะเฉพาะ |
| 3. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล  ความรับผิดชอบ  - มีความรับผิดชอบต่อองค์กร  - มีมนุษย์สัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี  - สามารถเป็นผู้นำของกลุ่ม จัดการการขัดแย้งและข้อโต้แย้งภายในกลุ่ม สร้างเครือข่ายงานวิจัยได้ | Mahidol Core Value  - Mastery  - Altruism  - Harmony  - Leadership | - Apply  - Analyze  - Evaluate  - Create | ทักษะทั่วไป |
| 4. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  สามารถวิเคราะห์ คำนวณข้อมูลในงานวิจัยโดยใช้เครื่องมือทางสถิติที่ถูกต้องและเหมาะสม ใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย ทั้งในระหว่างการศึกษาและภายหลังจบการศึกษาแล้ว | Mahidol Core Value  - Mastery  - Originality | - Analyze  - Evaluate  - Creativity | ทักษะเฉพาะ |
| 5. ทักษะในการสื่อสาร  สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ในการค้นคว้าหาความรู้ที่ทันสมัย โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง report present ผลงานทางวิชาการ ฯลฯ  - สามารถเขียนขอทุนวิจัย ออกแบบ วางแผนการทดลอง วิเคราะห์ เขียนโครงการ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติ | - Vision มหาวิทยาลัยมหิดล  - Vision คณะวิทยาศาสตร์  - Mission คณะวิทยาศาสตร์  - Mahidol Core Value:  - Originality  - MUSC Core Value:  - Creativity | - Remember  - Understand  - Apply  - Evaluate  - Creativity | ทักษะทั่วไป  ทักษะเฉพาะ |

หมายเหตุ

\* Bloom’s Taxonomy ความรู้ ความเข้าใจ การนำไปประยุกต์ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า หรือหากใช้แนวทางอื่นโปรดแสดงการอ้างอิง

\*\* ทักษะทั่วไป (generic skill) เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ทักษะเฉพาะ (specific skill) เช่น ทักษะที่เกี่ยวกับวิชาชีพ

| **1.3 ความสอดคล้องระหว่างความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** | | |
| --- | --- | --- |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการ ความคาดหวัง | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |
| 1. บัณฑิต | ได้ทุนการศึกษา จบตามเวลา จบแล้วมีงานทำ | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 2. ผู้ใช้บัณฑิต | ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการ การศึกษาวิเคราะห์ | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 3. ผู้ให้ทุน | ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ/ สร้างองค์ความรู้ใหม่ | 2, 3, 4, 5 |
| 4. ศิษย์เก่า | การร่วมทำวิจัย | 3, 4 |
|  |  |  |

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระบุเป็นหมายเลขได้ อ้างอิงกับตารางที่ 1.1-2

| **2. Programme Specification** | |
| --- | --- |
| 2.1 หลักสูตรมี มคอ. 2 ☑ เป็นเอกสาร (ปี พ.ศ. 2555) 🗆 บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ 24 กันยายน พ.ศ.2555) | |
| 2.2 หลักสูตรมี มคอ. 3 ☑ เป็นเอกสาร (ร้อยละ 100 ของวิชาทั้งหมดของหลักสูตร) 🗆 บนอินเตอร์เน็ต (ร้อยละ ...............) | |
| 2.3 มคอ. 2 และ มคอ. 3 เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดทราบบ้าง | |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ช่องทางการสื่อสาร มคอ.2 และ มคอ.3 ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 1. บัณฑิต | อีเมล์ |
| 2. ผู้จ้างงาน | อีเมล์ |
| 3. ผู้ให้ทุน | อีเมล์ |
| 4. ศิษย์เก่า | อีเมล์, ประชุม, โทรศัพท์ |
| 5. คณาจารย์ | อีเมล์, ประชุม, โทรศัพท์, สนทนา |
| 6. เจ้าหน้าที่หลักสูตร | อีเมล์, ประชุม, โทรศัพท์, สนทนา |

หมายเหตุ ผู้มีส่วนได้ส่วยเสียของหลักสูตร ตามตารางที่ 1.3

| **3. Programme Structure and Content** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชั้นปี | รหัสวิชา และชื่อวิชา | ELO1 | ELO2 | ELO3 | ELO4 | ELO5 |
| Summer | SCID500 Cell and Molecular Biology | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCID518 : GENERIC SKILLS IN SCIENCE RESEARCH | ● |  | ● | ● | ● |
| 1 | SCPM501 Experimental Methods in Pharmacology | ● | ● | ● |  | ● |
| 1 | SCPM502 Principles of Drug Action | ● | ● | ● |  | ● |
| 1 | SCPM507 Modern Pharmacology | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM508 Special Topics in Pharmacology | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM511 Molecular and Cellular Science in Pharmacology | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM512 System Biological Basis for Pharmacology | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM612 Advanced Research in Pharmacology | ● | ● |  |  | ● |
| 1 | SCPM614 PhD Research Rotation in Pharmacology |  | ● | ● |  | ● |
| 1 | SCPM682 PhD Seminar in Pharmacology | ● | ● | ● |  | ● |
| 2 | SCPM898 : DISSERTATION (Plan 1, 48 credit) | ● | ● | ● | ● | ● |
| 2 | SCPM699 : DISSERTATION (36 credit) | ● | ● | ● | ● | ● |
| 2 | SCPM799 : DISSERTATION (48 credit) | ● | ● | ● | ● | ● |

หมายเหตุ กรอกรายวิชาแยกตามชั้นปีเพื่อแสดงโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) จำนวน ELO อ้างอิงตามตารางที่ 1.1-2 อาจเครื่องหมาย ● หรือ ○ ในการแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับ ELO ข้อมูลอาจมาจาก มคอ.3

| **4. Teaching and Learning Approach** | | |
| --- | --- | --- |
| 4.1 Educational Philosophy ของหลักสูตรคือ  เน้นความรู้ลึกซึ้งทางวิชาการ การวิจัย และจริยธรรม หลักสูตรได้มาตรฐาน มีการวางรากฐานรายวิชาโดยเน้นการเรียนการสอนประเด็นสำคัญที่ทันสมัย และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนการสอนเป็นแบบสื่อสาร 2 ด้าน มีการอภิปราย วิเคราะห์ วิพากษ์ กระตุ้นนักศึกษาให้แสดงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการเรียนที่เอื้อต่อการแสดงทัศนะ การแลกเปลี่ยนความคิด และข้อมูลร่วมกัน ในยุคปัจจุบันผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านทางเทคโนโลยี่ต่างๆ ที่จะเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการค้นคว้าได้อย่างกว้างขวางและตลอดเวลา ซึ่งจะเอื้อทั้งผู้เรียนและผู้สอน รวมทั้งในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ เช่นประกอบการรักษา วินิจฉัยและพยากรณ์โรค  ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกสามารถขอทุนวิจัย ตั้งหัวข้อวิจัยและมีทักษะที่จะดำเนินการวิจัยให้สำเร็จและตีพิมพ์ผลงานในวารสารนานาชาติได้ | | |
| 4.2 ความสอดคล้องระหว่างการจัดการเรียนการสอนกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | การจัดการเรียนการสอน | การวัดผล |
| ELO1 | - บรรยาย สอดแทรกในระหว่างการเรียนการสอน  - กิจกรรมกลุ่ม  - ปฐมนิเทศ แนะนำหลักสูตร กฎเกณฑ์และข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย | - ประเมินการตรงต่อเวลา เช่น ส่งรายงานตรงเวลา  - ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำงานและในการสอบ  - เคารพสิทธิผู้ไม่นำข้อมูลของผู้อื่นมาใช้เป็นงานของตน  - ไม่ทำผิดกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย |
| ELO2 | - บรรยาย  - Small Group Discussion  - Presentation  - การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualified exam)  - ลงมือทำการทดลองจริงในห้องปฏิบัติการ  - เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ  - ทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ รายงานความก้าวหน้า เขียนวิทยานิพนธ์ | - สอบ  - เสนอรายงาน  - ประเมินการนำเสนอในการสัมมนา  - ประเมินจากการอภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลข้อมูล  - ความก้าวหน้าในการเรียน/วิจัย  - ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม |
| ELO3 | - Small Group Discussion  - Presentation  - Conference  - Co-research activity | - ประเมินความสามารถในการทำกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาต่างๆ  - ผลสัมฤทธิ์จากการทำงานร่วมกัน  - ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน |
| ELO4 | - บรรยาย  - Thesis  - Small Group Discussion  - Seminar  - โครงร่างวิทยานิพนธ์ รายงานความก้าวหน้า การเขียนวิทยานิพนธ์ | - ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอที่เกี่ยวกับสถิติ คณิตศาสตร์  - ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลมานำเสนอ  - ประเมินผลการสอบโครงร่าง รายงานความก้าวหน้า/ การสอบวิทยานิพนธ์ |
| ELO5 | - บรรยาย  - Small Group Discussion  - report research result  - Seminar  - โครงร่างวิทยานิพนธ์ รายงานความก้าวหน้า การเขียนวิทยานิพนธ์ | - Oral presentation in International Meeting  - Paper presentation in International Meeting  - Publications in International Journal  - ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ |

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามที่ระบุในตาราง 1.1-2 การจัดการเรียนการสอน เช่นการบรรยาย การปฏิบัติ การฝึกงาน การออกภาคสนาม เป็นต้น การวัดผล เช่น การสอบ การเขียนรายงาน การอภิปราย การนำเสนอ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ควรสอดคล้องกับความเป็นทักษะทั่วไปหรือทักษะเฉพาะของแต่ละ ELO

| **5. Student Assessment** |
| --- |
| 5.1 การวัดผลการเรียน เป็นการวัดตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ (ดูตารางที่ 4) เป็นไปตามการวัดผล |
| 5.2 ข้อมูลด้านกำหนดการวัดผล วิธีการวัดผล การกำกับดูแล การกระจายน้ำหนัก รูบริค (rubric) การตัดเกรด ของแต่ละรายวิชาระบุไว้ที่ course syllabus มีแจ้งให้ผู้เรียนทราบโดย เอกสารพิมพ์แจก: มคอ. 3, course syllabus, course orientation |
| 5.3 ผู้รับผิดชอบว่าการวัดผลมีความเหมาะสม ถูกต้อง เชื่อถือได้ และยุติธรรม คือ คณาจารย์และประชุมภาควิชาเภสัชวิทยา |
| 5.4 ผู้เรียนได้รับทราบผลการวัดผลการเรียนรู้เมื่อ ประมาณ 1 เดือนหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน |
| 5.5 ผู้เรียนมีช่องทางร้องเรียนเรื่องการวัดผล ช่องทาง แจ้งคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ประธานรายวิชา ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาค ตามลำดับ |

หมายเหตุ ข้อ 5.1 ให้ตอบแล้วในตารางที่ 4 ข้อ 5.2-5.5 อาจตอบในภาพรวม หรือแยกรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่มีการดำเนินการแตกต่างกันได้

| **6. Academic Staff Quality** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | อาจารย์  (ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล) | | ปริญญา  สาขาที่เชี่ยวชาญ | วิชาที่สอน | | จำนวนปีก่อนเกษียณ |
| 1 | รศ.ดร.ภญ. สุภีนันท์ อัญเชิญ | | - ปร.ด. (เภสัชวิทยา)  - วท.ม. (เภสัชวิทยา)  - ภ.บ. (เภสัชศาสตร์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 681, SCPM 698, SCPM 699 | | 1 |
| 2 | รศ.ดร. ดาราวรรณ ปิ่นทอง | | -Ph.D.(Pharmacology)  -วท.ม.(เภสัชวิทยา)  -วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 502, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698, SCPM 799, SCPM 898, SCID 503, SCID 512 | | 4 |
| 3 | รศ.นพ.ดร. ณัฐวุธ สิบหมู่ | | - วท.ด.(เภสัชวิทยา)  - พบ.(แพทยศาสตร์)  - วท.บ.(วิทยาศาสตร์การแพทย์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 246, SCID 252, SCID 247, SCID 332  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 507, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698, SCPM 699, SCID 503, SCTX 604 | | 16 |
| 4 | รศ.ดร. นพวรรณ ภู่มาลา  มอราเลส | | - Ph.D.(Pharmaceu-  tical Science)  -วท.ม.(เภสัชวิทยา)  - วท.บ.(เคมี) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 252, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 681, SCPM 698 | | 13 |
| 5 | ผศ.ดร.ภญ. พรพรรณ  วิวิธนาภรณ์ | | -Ph.D.(Pharmacology)  -ภ.บ.(เภสัชศาสตร์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCID 246, SCID 252, SCID 247, SCID 332  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698, SCPM 699, SCID 502, SCID 503, SCID 512 | | 23 |
| 6 | ผศ.ดร.พญ. ณัฏฐิณี จันทรรัตโนทัย | | - ปร.ด.(เภสัชวิทยา)  - วว.(จิตเวชศาสตร์)  - พบ.(แพทยศาสตร์บัณฑิต) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 246, SCID 252, SCID 247, SCID 331  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 613, SCPM 681, SCPM 698 | | 24 |
| 7 | ผศ.ดร.ภญ. วรินกาญจน์ เหมสถาปัตย์ | | - Ph.D. (Pharmacy)  - ภ.บ.(เภสัชศาสตร์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 246, SCID 252, SCID 247  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 507, SCPM 508, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 611, SCPM 681, SCPM 698, SCID 514 | | 19 |
| 8 | อ.ดร.นพ. สมชาย  ญาณโรจนะ | | - ปร.ด. (เภสัชวิทยา)  - พ.บ. (แพทยศาสตร์)  - วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) | ระดับปริญญาตรี  SCPM 202, SCPM 402, SCID 247, SCID 141  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 507, SCPM 508, SCPM 611, SCPM 681 | | 18 |
| 9 | อ.ดร.นพ. กรานต์  สุขนันทร์ธะ | | - Ph.D.(Cellular and Molecular Pathology)  - พบ.(แพทยศาสตร์บัณฑิต) | ระดับปริญญาตรี  SCID 111, SCID 242, SCID 244, SCID 246, SCID 247, SCID 251, SCID 252, SCID 332, SCID 333, SCPM202, SCPM 402  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 508, SCPM611, SCPM613, SCPM681, SCPM 698 | | 28 |
| 10 | อ.ดร. พรทิพา  กอประเสริฐถาวร | | - ปร.ด.(เภสัชวิทยา)  - วท.ม.(เภสัชวิทยา)  - วท.บ.(เคมี) | ระดับปริญญาตรี  SCID 111, SCID 252, SCID 247, SCPM 202  ระดับบัณฑิตศึกษา  SCPM 501, SCPM 502, SCPM 511, SCPM 512, SCPM 508, SCPM611, SCPM681, SCPM 698, SCTX 628, SCTX 629 | | 26 |
| 11 | อ.ดร.พญ. พิมทิพย์  สังวรินทะ | | - Ph.D. (Pharmacology and Toxicology)  University of California  - พ.บ. (แพทยศาสตร์) | SCPM 698  \*เรียนแพทย์เฉพาะทาง | | 25 |
| ความสอดคล้องระหว่างจำนวนอาจารย์และจำนวนนักศึกษา | | | | | | |
| ปีการศึกษา | | FTEs รวมของอาจารย์ | | FTE รวมของนักศึกษา | Staff-to-Student Ratio | |
| พ.ศ. 2558 | | 1.03 | | 1.65 | 1:1.6 | |

หมายเหตุ จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการควรตรงกับส่วนที่ 1 (EdPEx โครงร่างองค์การ) วิชาที่สอน ระบุเป็นรหัสวิชา ตามตารางที่ 3 ปริญญาและสาขา ควรสอดคล้องกับวิชาที่สอน จำนวนปีก่อนเกษียณ ใช้พิจารณาอัตรากำลังของหลักสูตรในอนาคต (หากเป็นไปได้รายงานความสอดคล้องระหว่างจำนวนอาจารย์และนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา)

| **6.7 Research Activities** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Year | Type of Publication | | | | Total | Pub.per Head |
| In-house | National | Regional | International |
| 2015 | - | 3 | - | 21 | 24 | 2.0 (staff=12) |
| 2014 | - | - | - | 10 | 10 | 0.83 (staff=12) |
| 2013 | - | 1 | - | 18 | 19 | 1.35 (staff=14) |
| 2012 | - | 1 | - | 18 | 19 | 1.18 (staff=16) |
| 2011 | - | - | - | - | - | - |

| **7. Support Staff Quality** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Support Staff | Highest Educational Attainment | | | | **Total** |
| High School | Bachelor’s | Master’s | Doctoral |
| Library Personel |  |  |  |  |  |
| Laboratory Personel |  |  |  |  |  |
| IT Personel |  |  |  |  |  |
| Administrative Personel |  | 2 |  |  | 2 |
| Student Service Personel | 2 |  |  |  | 2 |
| **Total** | **2** | **2** |  |  | **4** |

หมายเหตุ ตารางแสดงการรับนักศึกษา และนักศึกษาที่มีอยู่ของหลักสูตร 5 ปีล่าสุด

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Student Quality and Support** | | | | | | | | | | |
| Academic Year | | Applicants | | | | | | | **Total** | |
| No. Applied | | No. Offered | | No. Admitted | | |
| 2558(2015) | | 5 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 2557(2014) | | 5 | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 2556(2013) | | 7 | | 4 | | 3 | | | 3 | |
| 2555(2012) | | 4 | | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 2554(2011) | | 5 | | 4 | | 2 | | | 2 | |
| Total Number of Students in the last 5 years | | | | | | | | | | |
| Academic Year | Students | | | | | | | | | Total |
| 1st Year | | 2nd Year | | 3rd Year | | 4th Year | >4th Year | |
| 2558(2015) | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | 2 | | 6\* |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |

หมายเหตุ ตารางแสดงการรับนักศึกษา และนักศึกษาที่มีอยู่ของหลักสูตร 5 ปีล่าสุด

\*นักศึกษาอีก 4 คนผลสอบผ่านแล้ว รอตีพิมพ์อย่างเดียว

| **9. Facilities and Infrastructure** |
| --- |
| 9.1 ห้องเรียนของหลักสูตรเพียงพอและพร้อมใช้งาน 🗹 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 9.2 ห้องสมุดของหลักสูตรเพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสนับสนุนการเรียนและการวิจัย  🗆 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗹 อื่นๆ จำนวนไม่เพียงพอ |
| 9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสนับสนุนการเรียนและการวิจัย  🗆 ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗹 อื่นๆ ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ แต่ผ่านการใช้งานมานาน และบางอย่างไม่สามารถหาใช้จากที่อื่นได้ เช่น (NO-analyzer) |
| 9.4 อุปกรณ์ IT ของหลักสูตร รวมถึงด้าน e-Learning ของภาควิชาเพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสนับสนุนการเรียนและการวิจัย 🗆 ใช่ 🗹 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 9.5 อาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมของหลักสูตร ปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการได้ตามความเหมาะสม 🗆 ใช่ 🗹 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |

หมายเหตุ ให้หลักสูตรพิจารณาส่วนที่อยู่ในการกำกับดูแลของหลักสูตร/ภาควิชาเป็นหลัก หากเป็นอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค ส่วนกลาง ทางคณะฯ จะเป็นผู้ดำเนินการ (หลักสูตรให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะฯ ปรับปรุงผ่านแบบฟอร์มนี้ได้)

|  |
| --- |
| **10. Quality Enhancement** |
| 10.1 มีการใช้ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตาราง 1.3) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร  ☑ ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.2.1 มีกระบวนการที่ชัดเจนในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ☑ ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.2.2 กระบวนการในข้อ 10.2.1 ผ่านการทบทวนและปรับปรุงมาแล้วด้วย ☑ ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.3 กระบวนการเรียนการสอน (ดูตารางที่ 4) ผ่านการทบทวนและปรับปรุงมาแล้วด้วย  ☑ ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.4 มีการใช้งานวิจัย (ตารางที่ 6.7) ไปพัฒนาการเรียนการสอน ☑ ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.5 สิ่งสนับสนุนการเรียน เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค ผ่านการทบทวนและปรับปรุงแล้ว ☑ ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |
| 10.6 กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการทบทวนและปรับปรุงแล้ว  ☑ ใช่ 🗆 ไม่ใช่ 🗆 อื่นๆ ........................... |

หมายเหตุ หลักสูตร/ภาควิชา ควรมีระบบและกลไกเหล่านี้ พร้อมแสดงให้เห็นถึงประวัติการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการเหล่านี้ได้

| **11. Output** |
| --- |
| 11.1 Pass rates & Dropout rates   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Academic Year | Cohort Size | % complete first degree in … | | | % dropout during … | | | | | 3 Years | 4 Years | >4 Years | 1st Year | 2nd Year | 3rd Year | 4th and beyond | | 2558 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2557 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2556 | 1 |  |  | 100 |  |  |  |  | | 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11.2 ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรเท่ากับกี่ปี …. |
| 11.3 อัตราการได้งานทำของบัณฑิตของหลักสูตรภายในเวลา 1 ปีเท่ากับร้อยละเท่าใด >90% |
| 11.4 ผลงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรเป็นอย่างไร ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติตามข้อกำหนดหลักสูตร |
| 11.5 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร พึงพอใจ |

หมายเหตุ ข้อ 11.2-11.5 รายงาน 5 ปีย้อนหลังหากทำได้ แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ (benchmarking) ตามคู่เทียบที่ระบุในส่วนที่ 1 (EdPEx โครงร่างองค์การ) หากทำได้

**ข้อมูลจำนวนอาจารย์ ประจำปี 2558 (ข้อมูลจาก web-based สืบค้นวันที่ 9 มิ.ย. 2559)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คู่แข่ง/**  **คู่เทียบ** | **หน่วยงาน** | **ชื่อย่อ** | **ศาสตราจารย์** | **รองศาสตราจารย์** | **ผู้ช่วย**  **ศาสตรจารย์** | **อาจารย์** | **จำนวนอาจารย์** |
|
| **MU** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | MU | 0 | 4 | 3 | 5 | 12 |
| **คู่แข่ง 1** | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | KKU | 2 | 4 | 7 | 2 | 15 |
| **คู่แข่ง 2** | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | CMU | 0 | 4 | 4 | 4 | 12 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | CU | 0 | 2 | 3 | 5 | 10 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลา-  นครินทร์ | PSU | 0 | 2 | 3 | 6 | 11 |
| **คู่เทียบ** | Department of Pharmacology, Faculty of Medicine, University of Malaya | UM | 5 | 5 | 0 | 8 | 18 |

**ข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี 2013-2015 (ข้อมูลจาก in-house และ scopus สืบค้นวันที่ 9 มิ.ย. 2559)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คู่แข่ง/คู่เทียบ** | **หน่วยงาน** | **ชื่อย่อ** | **จำนวนผลงานตีพิมพ์** | | | **อัตราส่วนผลงานตีพิมพ์/อาจารย์**  **ปี 2015** |
| **2013** | **2014** | **2015** |
| **MU** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | MU | 18 | 10 | 22 | 1.8 |
| **คู่แข่ง 1** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | KKU | 16 | 17 | 20 | 1.3 |
| **คู่แข่ง 2** | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | CMU | 5 | 4 | 8 | 0.7 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | CU | 2 | 4 | 5 | 0.5 |
|  | ภาควิชาเภสัชวิทยา  คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | PSU | 0 | 4 | 3 | 0.3 |
| **คู่เทียบ** | Department of Pharmacology, Faculty of Medicine, University of Malaya | UM | 52 | 62 | 87 | 4.8 |

**ส่วนที่ 3**

**สรุปผลการเยี่ยมสำรวจฯ และการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ไปพัฒนา**

**3.1 สรุปผลการเยี่ยมสำรวจประจำปีการศึกษา 2557 (เป็นการแจ้งผลการประเมินในปีที่ผ่านมาให้ทราบ ไม่ต้องแก้ไขหรือกรอกข้อมูล)**

**รายนามคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจ**

1. รองศาสตราจารย์มนต์ทิพย์ เทียนสุวรรณ
2. รองศาสตราจารย์สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ
3. รองศาสตราจารย์กนกพรรณ วงศ์ประเสริฐ
4. ศาสตราจารย์จิตต์ลัดดา ศักดาภิพาณิชย์
5. รองศาสตราจารย์ฉัตรชัย เหมือนประสาท

* **ผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx พิจารณาจากข้อมูล ส่วนที่ 1**

| **ผลการประเมินความเป็นระบบ** | **ผลการประเมินตนเองของภาควิชา** | | | **ผลการประเมินของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| ด้านการจัดการด้านหลักสูตร | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Integration |  | ✓ |  |  |  | **√** |
| ด้านการจัดการ teaching service | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Integration |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| ด้านการจัดการ บริการวิชาการ | | | | | | |
| Approach |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Deploy |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Learning |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Integration |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาด กลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  | **√** |  |
| Integration |  |  | ✓ |  | **√** |  |
| ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  | **√** |  |
| Integration |  |  | ✓ |  | **√** |  |
| แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญที่จะสามารถหาได้จากภายในชุมชนวิชาการ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ | | | | | | |
| Approach |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Deploy |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Learning |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Integration |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  | **√** |  |
| Integration |  |  | ✓ |  | **√** |  |
| **การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง** | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Integration |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  | ✓ |  |  |  | **√** |
| Integration |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| วิธีการรวบรวมสารสนเทศจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Integration |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| การตอบสนองความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น | | | | | | |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| Integration |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Integration |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Integration |  |  | ✓ |  | **√** |  |
| สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workforce Environment) |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Integration |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Deploy |  |  | ✓ |  |  | **√** |
| Learning |  | ✓ |  |  |  | **√** |
| Integration |  | ✓ |  |  | **√** |  |
| **คะแนนรวม** |  | **38** | **123** |  | **46** | **111** |

**ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA และ สกอ. พิจารณาจากข้อมูล ส่วนที่ 2**

**ตอนที่ 1 สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายชื่อหลักสูตร** | **หลักสูตรระดับ** | | | **ผลการประเมินตนเองของภาควิชา** | | **ผลการประเมินของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ** | |
| **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) |  | ✓ |  | ✓ |  | **√** |  |
| 2.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ) |  |  | ✓ | ✓ |  | **√** |  |

**ตอนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์ AUN-QA และ เกณฑ์สกอ.**

| **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมินตนเองของ** | | **ผลการประเมินตนเองของ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เภสัชวิทยา (ป.โท)** | | **เภสัชวิทยา (ป.เอก)** | |
| **ภาควิชา** | **คณะกรรมการ** | **ภาควิชา** | **คณะกรรมการ** |
| **1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes** |  |  |  |  |
| 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คำดหวังมีความชัดเจนและแสดงไว้ในหลักสูตร  The expected learning outcomes have been clearly formulated and translated into the programme | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 1.2 หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิต  The programme promotes life-long learning | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ครอบคลุมความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง  The expected learning outcomes cover both generic and specialised skills and knowledge | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **2. ข้อกำหนดของหลักสูตร** Programme Specification |  |  |  |  |
| 2.1 มหาวิทยาลัยประกาศใช้ข้อกำหนดของหลักสูตร The university uses programme specification | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 2.2 ข้อกำหนดของหลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและการทำให้บรรลุเป้าหมาย The programme specification shows the expected learning outcomes and how these can be achieved | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรได้ The programme specification is informative, communicated, and made available to the stakeholders | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **3. โครงสร้างและเนื้อหาในหลักสูตร Programme Stucture and Content** |  |  |  |  |
| 3.1 เนื้อหาในหลักสูตรแสดงสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้และทักษะเฉพาะทาง  The programme content shows a good balance between generic and specialised skills and knowledge | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 3.2 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย  The programme reflects the vision and mission of the university | **5** | **5** | **5** | **5** |
| 3.3 แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนร่วมชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  The contribution made by each course to achieving the learning outcomes is clear | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 3.4 หลักสูตรมีองค์ประกอบที่ชัดเจนและสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน มีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างรายวิชา  The programme is coherent and all subjects and courses have been integrated | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 3.5 หลักสูตรแสดงให้เห็นทั้งความกว้างและความลึกทางวิชาการ  The programme shows breadth and depth | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 3.6 หลักสูตรประกอบด้วย รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลาง จนถึงรายวิชาเฉพาะทาง รวมถึงการทำโครงงาน หรือวิทยานิพนธ์  The programme clearly shows the basic courses, intermediate courses, specialised courses and the final project, thesis or dissertation | **5** | **5** | **5** | **5** |
| 3.7 เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย  The programme content is up-to-date | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** **สาระของรายวิชาในหลักสูตร** |  |  |  |  |
| **4. กลยุทธ์การเรียนการสอน Teaching and Learning Strategy** |  |  |  |  |
| 4.1 ผู้สอนหรือภาควิชามีกลยุทธ์การเรียนและการสอนที่ชัดเจน  The faculty or department has a clear teaching and learning strategy | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอนทำให้นักศึกษาได้ความรู้และสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการ  The teaching and learning strategy enables students to acquire and use knowledge academically | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 4.3 กลยุทธ์การเรียนการสอนที่ใช้คำนึงถึงผู้เรียนและกระตุ้นการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  The teaching and learning strategy is student oriented and stimulates quality learning | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 4.4 กลยุทธ์การเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ และสนับสนุนให้เกิดการเรียนเพื่อการเรียนรู้  The teaching and learning strategy stimulates action learning and facilitates learning to learn | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **5. การประเมินนักศึกษา Student Assessment** |  |  |  |  |
| 5.1 มีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า การติดตามความก้าวหน้าระหว่างศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา  Student assessment covers student entrance, student progress and exit tests | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 5.2 การประเมินมีเกณฑ์อ้างอิง  The assessment is criterion-referenced | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 5.3 การประเมินผลใช้วิธีการที่หลากหลาย  Student assessment uses a variety of methods | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 5.4 การประเมินสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเนื้อหาของหลักสูตร  Student assessment reflects the expected learning outcomes and the content of the programme | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 5.5 เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลมีความชัดเจนและเป็นที่รับรู้  The criteria for assessment are explicit and wellknown | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 5.6 วิธีการประเมินผลครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  The assessment methods cover the objectives of the curriculum | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 5.7 มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินมีความชัดเจน และคงเส้นคงวา The standards applied in the assessment are explicit and consistent | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ Academic Staff Quality** |  |  |  |  |
| 6.1 บุคลากรมีความสามารถในงานของตนเอง  The staff are competent for their tasks | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 6.2 มีบุคลากรเพียงพอที่จะทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร  The staff are sufficient to deliver the curriculum adequately | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 6.3 การสรรหาบุคลากรและการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความสามารถเชิงวิชาการ  Recruitment and promotion are based on academic merits | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 6.4 มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เชิงหน้าที่ระหว่างบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นที่เข้าใจตรงกัน The roles and relationship of staff members are well defined and understood | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 6.5 มีการมอบหมายงานเหมาะสมกับความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ  Duties allocated are appropriate to qualifications, experience and skills | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 6.6 มีภาระงานบุคลากรและระบบจูงใจที่สนุบสนุนคุณภาพของการเรียนการสอน Staff workload and incentive systems are designed to support the quality of teaching and learning | **2** | **4** | **2** | **4** |
| 6.7 มีการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของบุคลากร  Accountability of the staff members is well regulated | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 6.8 มีกระบวนการทบทวน ปรึกษาหารือ และปรับการมอบหมายงาน  There are provisions for review, consultation and redeployment | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 6.9 มีการวางแผนและปฏิบัติตามแผนในเรื่องการสิ้นสุดการจ้าง และการเกษียณอายุงาน  Termination and retirement are planned and well implemented | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 6.10 มีระบบประเมินที่มีประสิทธิภาพ  There is an efficient appraisal system | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน Support Staff Quality** |  |  |  |  |
| 7.1 บุคลากรห้องสมุดมีความสามารถ และมีจำนวนที่เพียงพอที่จะให้บริการอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ  The library staff are competent and adequate in providing a satisfactory level of service | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 7.2 บุคลากรห้องปฏิบัติการมีความสามารถ และมีจำนวนที่เพียงพอที่จะให้บริการอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ The laboratory staff are competent and adequate in providing a satisfactory level of service | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 7.3 บุคลากรคอมพิวเตอร์มีความสามารถ และมีจำนวนที่เพียงพอที่จะให้บริการอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ The computer facility staff are competent and adequate in providing a satisfactory level of service | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 7.4 บุคลากรบริการนักศึกษามีความสามารถ และมีจำนวนที่เพียงพอที่จะให้บริการอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ The student services staff are competent and adequate in providing a satisfactory level of service | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **8. คุณภาพนักศึกษา Student Quality** |  |  |  |  |
| 8.1 มีนโยบายการรับผู้เรียนเข้าศึกษาที่ชัดเจน  There is a clear student intake policy | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 8.2 มีกระบวนการในการรับเข้าศึกษาที่เหมาะสม  The student admission process is adequate | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 8.3 ภาระการเรียนของนักศึกษามีความสอดคล้องกับภาระการเรียนที่ระบุไว้ในหลักสูตร  The actual study load is in line with the prescribed load | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา** |  |  |  |  |
| **9. การสนับสนุนและให้คำปรึกษานักศึกษา Student Advice and Support** |  |  |  |  |
| 9.1 มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างเหมาะสม  There is an adequate student progress monitoring system | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 9.2 ผู้เรียนได้รับคำปรึกษา และการส่งเสริมด้านการเรียน รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการศึกษาอย่างเพียงพอ Students get adequate academic advice, support and feedback on their performance | **3** | **3** | **3** | **3** |
| 9.3 ผู้เรียนได้รับการดูแลแนะนำอย่างเพียงพอ  Mentoring for students is adequate | **4** | **4** | **4** | **4** |
| 9.4 ผู้เรียนพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจ  The physical, social and psychological environment for the student is satisfactory | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **10. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก Facilities and Infrastructure** |  |  |  |  |
| 10.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอน (ห้องเรียน และอุปกรณ์ในห้องเรียน) เพียงพอ  The lecture facilities (lecture halls, small course rooms) are adequate | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 10.2 มีห้องสมุดเพียงพอและทันสมัย  The library is adequate and up-to-date | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 10.3 มีห้องปฏิบัติการเพียงพอและทันสมัย  The laboratories are adequate and up-to-date | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 10.4 มีคอมพิวเตอร์เพียงพอและทันสมัย  The computer facilities are adequate and up-to date | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 10.5 สิ่งแวดล้อมเชิงสุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดในทุกด้าน  Environmental health and safety standards meet requirements in all aspects | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **11. ระบบประกันคุณภาพของกระบวนการเรียนการสอน Quality Assurance of Teaching and Learning Process** |  |  |  |  |
| 11.1 ผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร The curriculum is developed by all teaching staff members | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 11.2 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร The curriculum development involves students | **3** | **3** | **3** | **3** |
| 11.3 ตลาดแรงงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร The curriculum development involves the labour market | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 11.4 มีการประเมินหลักสูตรสม่ำเสมอในช่วงเวลาที่เหมาะสม  The curriculum is regularly evaluated at reasonable time periods | **3** | **3** | **3** | **3** |
| 11.5 มีรายวิชาและหลักสูตรมีการประเมินอย่างเป็นระบบโดยผู้เรียน  Courses and curriculum are subject to structured student evaluation | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 11.6 มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุง  Feedback from various stakeholders is used for improvement | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 11.7 มีการประกันคุณภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ กระบวนการเรียนการสอน รูปแบบและวิธีการประเมิน  The teaching and learning process, assessment schemes, the assessment methods and the assessment itself are always subject to quality assurance and continuous improvement | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | **4** | **4** | **1** | **1** |
| **12. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร Staff Development Activities** |  |  |  |  |
| 12.1 มีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนที่ชัดเจน ตามความต้องการในการอบรมและการพัฒนา  There is a clear plan on the needs for training and development of both academic and support staff | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 12.2 กิจกรรมการอบรมและการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอกับความต้องการที่ระบุ  The training and development activities for both academic and support staff are adequate to the identified needs | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **13. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders Feedback** |  |  |  |  |
| 13.1 มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากตลาดแรงงานอย่างเพียงพอ  There is adequate structured feedback from the labour market | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 13.2 มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนและศิษย์เก่าอย่างเพียงพอ  There is adequate structured feedback from the students and alumni | **4** | **3** | **4** | **3** |
| 13.3 มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างเพียงพอ  There is adequate structured feedback from the staff | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **14. ผลผลิต Output** |  |  |  |  |
| 14.1 อัตราการสอบผ่านเป็นที่น่าพอใจและการลาออกกลางคันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้  The pass rate is satisfactory and dropout rate is of acceptable level | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 14.2 ระยะเวลาเฉลี่ยของการสำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ  Average time to graduate is satisfactory | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 14.3 อัตราการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ  Employability of graduates is satisfactory | **5** | **4** | **5** | **4** |
| 14.4 ระดับงานวิจัยของอาจารย์และผู้เรียนเป็นที่น่าพอใจ  The level of research activities by academic staff and students is satisfactory | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา** | **2.5** | **2.5** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์** | **5** | **4** | **3.3** | **3.3** |
| **15. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders Satisfaction** |  |  |  |  |
| 15.1 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่น่าพอใจ  The feedback from stakeholders is satisfactory | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา** | **5** | **4** | **5** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | **1** | **1** | **4** | **4** |
| **รวม** |  |  |  |  |

**สรุปจุดเด่น จุดที่ต้องแก้ไข โอกาสพัฒนาและข้อเสนอแนะอื่นๆ ประจำปีการศึกษา 2557**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ลำดับ** | **ผลการประเมินตนเองของภาควิชา** | **ลำดับ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ** |
| **จุดเด่น** | **1** | 1.คุณภาพอาจารย์ด้านคุณวุฒิ | **1** | 1.คุณภาพอาจารย์ด้านคุณวุฒิ |
|  |  | 2.คุณภาพอาจารย์ด้านประสบการณ์การเรียนการสอน | **5** | 2.คุณภาพอาจารย์ด้านประสบการณ์การเรียนการสอน |
|  | **3** | 3.คุณภาพของหลักสูตร (TQF และ Internationalization) | **4** | 3.คุณภาพของหลักสูตร (TQF และ Internationalization) |
|  |  | 4.คุณภาพ/ปริมาณผลงานวิจัย | **3** | 4.คุณภาพ/ปริมาณผลงานวิจัย |
|  | **7** | 5.คุณภาพ/ปริมาณผลงานบริการวิชาการ | **12** | 5.คุณภาพ/ปริมาณผลงานบริการวิชาการ |
|  | **4** | 6.ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน | **6** | 6.ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน |
|  | **8** | 7.สิ่งเอื้ออำนวย/เกื้อหนุนการจัดการศึกษา | **10** | 7.สิ่งเอื้ออำนวย/เกื้อหนุนการจัดการศึกษา |
|  | **5** | 8.คุณภาพบัณฑิต (สำเร็จการศึกษาภายในวงรอบ) | **7** | 8.คุณภาพบัณฑิต (สำเร็จการศึกษาภายในวงรอบ) |
|  | **6** | 9.คุณภาพบัณฑิต (มีผลงานตีพิมพิ์/ได้รับรางวัล) | **8** | 9.คุณภาพบัณฑิต (มีผลงานตีพิมพิ์/ได้รับรางวัล) |
|  | **9** | 10.คู่ความร่วมมือที่มีชื่อเสียงทั้งใน/ต่างประเทศ | **9** | 10.คู่ความร่วมมือที่มีชื่อเสียงทั้งใน/ต่างประเทศ |
|  | **10** | 11.ส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและอาจารย์ | **11** | 11.ส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและอาจารย์ |
|  | **11** | 12.กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | **13** | 12.กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
|  | **2** | 13.การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ | **2** | อื่นๆ การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ |
| **จุดที่ต้องแก้ไข** |  | 1.การทดแทนผู้เกษียณอายุ/ผู้เชี่ยวชาญ | **5** | 1.การทดแทนผู้เกษียณอายุ/ผู้เชี่ยวชาญ |
|  | 2.การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ | **9** | 2.การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ |
| **2** | 3.การประชาสัมพันธ์หลักสูตร | **1** | 3.การประชาสัมพันธ์หลักสูตร |
| **3** | 4.งานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาของชุมชน/ชาติ | **3** | 4.งานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาของชุมชน/ชาติ |
| **4** | 5.งานวิจัยที่นำไปใช้เชิงพาณิชย์ | **4** | 5.งานวิจัยที่นำไปใช้เชิงพาณิชย์ |
| **5** | 6.การสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์สำหรับการวิจัย | **8** | 6.การสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์สำหรับการวิจัย |
| **6** | 7.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ด้านวิจัย และด้านการบริการวิชาการ | **2** | 7.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ด้านวิจัย และด้านการบริการวิชาการ |
|  | 8. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | **7** | 8. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน |
|  | **7** | 9. การใช้ประโยชน์จากศิษย์เก่า | **6** | 9. การใช้ประโยชน์จากศิษย์เก่า |
|  |  | 10.มาตรการที่ทำให้ผู้เรียนจบในเวลาที่กำหนด | **10** | 10.มาตรการที่ทำให้ผู้เรียนจบในเวลาที่กำหนด |
|  | **1** | 11. จำนวนผลวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ |  | อื่นๆ .................................................................. |
|  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

1. การเยี่ยมสำรวจเป็นการประเมินระบบการบริหารและหลักสูตรในด้านต่างๆ ดังนั้น ภาควิชาควรจัดทำแผนดำเนินงานและเตรียมหลักฐานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินในแต่ละหมวด เพื่อช่วยให้การพัฒนางานของภาควิชาและคณะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. ภาควิชาควรให้บุคคลากรของภาควิชาทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมรับการเยี่ยมสำรวจ เพื่อให้เข้าใจภาระกิจของภาควิชา
3. ภาควิชาควรจะมีพันธกิจ วิสัยทัศน์ นอกเหนือไปจากคณะ เพื่อเป็นการแสดงลักษณะเฉพาะของภาควิชา
4. ภาควิชาได้รับการยอมรับว่าเป็นภาควิชาในระดับแนวหน้าหรือชั้นนำ ของประเทศ ดังนั้นควรทำแผนและจัดเตรียมหลักฐานเพื่อเทียบกับสถาบันอื่นในด้านต่างๆ เช่น การเรียนการสอน หลักสูตร และการวิจัย และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ(Benchmarking) ให้ชัดเจนทั้งในด้านการสอนและการวิจัย ซึ่งภาควิชากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ เพื่อประโยชน์ในการปรับบริบทเชิงกลยุทธ์ให้รับความท้าทายที่กำลังจะเกิดขึ้น และสร้างความยั่งยืนให้แก่ภาควิชาต่อไป
5. ภาควิชาควรจัดทำแผนและสร้างจุดเด่นของหลักสูตรเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานวิจัยของภาควิชา
6. ภาควิชาควรวางระบบป้อนกลับจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ให้ชัดเจน และนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการปรับหลักสูตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหลักสูตรของภาควิชาต่อไป
7. ภาควิชาควรปรับระบบการประเมินหรือการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลใหเป็นที่จูงใจต่อการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน และการวิจัยของภาควิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะที่ งานด้านการเรียนการสอนมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆและขาดแคลนบุคคลากร

**3.2 การนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ไปพัฒนาในปีการศึกษา 2558 (โปรดเขียนสรุปสั้นๆ ภาควิชา/หลักสูตร ได้นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาอย่างไร)**

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชาประจำปีการศึกษา 2557 ภาควิชาได้นำข้อมูลไปพัฒนา ดังนี้

**จากข้อเสนอแนะที่ 1.**

1. ภาควิชาฯ ยังไม่ได้จัดทำแผนดำเนินงาน แต่ได้เตรียมหลักฐานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินในแต่ละหมวด

**จากข้อเสนอแนะที่ 2.**

2. ภาควิชาฯ ได้ให้บุคลากรของภาควิชาได้มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมรับการเยี่ยมสำรวจในปีการศึกษา 2558

2.1 ให้อาจารย์ทุกระดับสมัครเข้าร่วมเป็นผู้เยี่ยมสำรวจ

2.2 ให้อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมประชุมสรุปการเขียน SAR ของภาควิชาฯ

2.3 ให้อาจารย์เข้าอบรมการเป็นผู้ประเมิน และการเตรียมตัวรับการประเมินในทั้ง EdPEx และ AUNQA

**จากข้อเสนอแนะที่ 4**

3. ภาควิชาฯ มีการทำแผนจัดเตรียมหลักฐานเพื่อเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นในด้านผลงานวิจัย มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

**จากข้อเสนอแนะที่ 7**

4. ภาควิชาฯ มีการปรับปรุงวิธีการประเมินที่ช่วยเพิ่มความจูงใจต่อการดำเนินงาน ด้านการเรียนการสอนมากขึ้น โดยให้บุคคลากรทั้งภาควิชาร่วมเสนอข้อคิดเห็นและร่วมกันตัดสินใจ อย่างไรก็ดีการปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์หลายอย่างทำให้ภาควิชาฯ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ต้องแก้ไข โอกาสพัฒนาและข้อเสนอแนะอื่นๆ**

**4.1 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2558**

* **ผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx พิจารณาจากข้อมูล ส่วนที่ 1**

| **ผลการประเมินความเป็นระบบ** | **ผลการประเมินตนเองของภาควิชา** | | | **ผลการประเมินของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| ด้านการจัดการด้านหลักสูตร | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Integration |  |  | 🗸 |  |  |  |
| ด้านการจัดการ teaching service | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  |  | 🗸 |  |  |  |
| ด้านการจัดการ บริการวิชาการ | | | | | | |
| Approach |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาด กลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญที่จะสามารถหาได้จากภายในชุมชนวิชาการ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| วิธีการรวบรวมสารสนเทศจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| การตอบสนองความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น | | | | | | |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  | 🗸 |  |  |  |  |
| Integration |  | 🗸 |  |  |  |  |
| การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Integration |  |  | 🗸 |  |  |  |
| การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Integration |  |  | 🗸 |  |  |  |
| สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workforce Environment) |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Integration |  |  | 🗸 |  |  |  |
| ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Integration |  |  | 🗸 |  |  |  |
| ระบบปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |  |
| Approach |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Deploy |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Learning |  |  | 🗸 |  |  |  |
| Integration |  |  | 🗸 |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  | **46** | **123** |  |  |  |

* **ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA และ สกอ. พิจารณาจากข้อมูล ส่วนที่ 2**

**ตอนที่ 1 สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายชื่อหลักสูตร** | **หลักสูตรระดับ** | | | **ผลการประเมินตนเองของภาควิชา** | | **ผลการประเมินของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ** | |
| **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ) |  | ✓ |  | 🗸 |  |  |  |
| 2.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา(หลักสูตรนานาชาติ) |  |  | ✓ | 🗸 |  |  |  |

**ตอนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์ AUN-QA (ระดับคะแนน 1-7 เกณฑ์ผ่าน 4 คะแนน)**

| **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมินตนเองของ** | |
| --- | --- | --- |
| **ภาควิชา** | **คณะกรรมการ** |
| **1. Expected Learning Outcomes** |  |  |
| 1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2] | **4** |  |
| 1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3] | **4** |  |
| 1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4] | **2** |  |
| **2. Programme Specification** |  |  |
| 2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2] | 4 |  |
| 2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2] | 4 |  |
| 2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2] | 4 |  |
| **3. Programme Structure and Content** |  |  |
| 3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1] | 4 |  |
| 3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2] | 4 |  |
| 3.3 The curriculum is logically structured, sequenced,  integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6] | 4 |  |
| **4. Teaching and Learning Approach** |  |  |
| 4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1] | 4 |  |
| 4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5] | 4 |  |
| 4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6] | 4 |  |
| **5. Student Assessment** |  |  |
| 5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2] | 4 |  |
| 5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to  students [4, 5] | 4 |  |
| 5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7] | 4 |  |
| 5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3] | 4 |  |
| 5.5 Students have ready access to appeal procedure [8] | 4 |  |
| **6. Academic Staff Quality** |  |  |
| 6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1] | **3** |  |
| 6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2] | **4** |  |
| 6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and  communicated [4, 5, 6, 7] | **4** |  |
| 6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3] | **4** |  |
| 6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8] | **4** |  |
| 6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9] | **1** |  |
| 6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10] | **4** |  |
| **7. Support Staff Quality** |  |  |
| 7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfill the needs for education, research and service [1] | **4** |  |
| 7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2] | **4** |  |
| 7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3] | **4** |  |
| 7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4] | **4** |  |
| 7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5] | **1** |  |
| **8. Student Quality and Support** |  |  |
| 8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-todate[1] | **4** |  |
| 8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2] | **4** |  |
| 8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3] | **4** |  |
| 8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and  employability [4] | **4** |  |
| 8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5] | **4** |  |
| **9. Facilities and Infrastructure** |  |  |
| 9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support  education and research [1] | **4** |  |
| 9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4] | **4** |  |
| 9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2] | **4** |  |
| 9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6] | **4** |  |
| 9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7] | **3** |  |
| **10. Quality Enhancement** |  |  |
| 10.1 Stakeholders’ needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1] | **3** |  |
| 10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2] | **4** |  |
| 10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and  alignment [3] | **4** |  |
| 10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4] | **4** |  |
| 10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5] | **1** |  |
| 10.6 The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6] | **1** |  |
| **11. Output** |  |  |
| 11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1] | **1** |  |
| 11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1] | **4** |  |
| 11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1] | **2** |  |
| 11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2] | **4** |  |
| 11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3] | **1** |  |

**4.2 สรุปจุดเด่น จุดที่ต้องแก้ไข โอกาสพัฒนาและข้อเสนอแนะอื่นๆ ประจำปีการศึกษา 2558 (โปรดเรียง 3 อันดับแรก)**

| **ประเด็น** | **อันดับ** | **ผลการประเมินตนเองของภาควิชา** | **อันดับ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **จุดเด่น** | **1** | 1.คุณภาพอาจารย์ด้านคุณวุฒิ |  | 1.คุณภาพอาจารย์ด้านคุณวุฒิ |
|  |  | 2.คุณภาพอาจารย์ด้านประสบการณ์การเรียนการสอน |  | 2.คุณภาพอาจารย์ด้านประสบการณ์การเรียนการสอน |
|  | **2** | 3.คุณภาพของหลักสูตร (TQF และ Internationalization) |  | 3.คุณภาพของหลักสูตร (TQF และ Internationalization) |
|  |  | 4.คุณภาพ/ปริมาณผลงานวิจัย |  | 4.คุณภาพ/ปริมาณผลงานวิจัย |
|  |  | 5.คุณภาพ/ปริมาณผลงานบริการวิชาการ |  | 5.คุณภาพ/ปริมาณผลงานบริการวิชาการ |
|  |  | 6.ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน |  | 6.ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน |
|  |  | 7.สิ่งเอื้ออำนวย/เกื้อหนุนการจัดการศึกษา |  | 7.สิ่งเอื้ออำนวย/เกื้อหนุนการจัดการศึกษา |
|  |  | 8.คุณภาพบัณฑิต (สำเร็จการศึกษาภายในวงรอบ) |  | 8.คุณภาพบัณฑิต (สำเร็จการศึกษาภายในวงรอบ) |
|  | **3** | 9.คุณภาพบัณฑิต (มีผลงานตีพิมพิ์/ได้รับรางวัล) |  | 9.คุณภาพบัณฑิต (มีผลงานตีพิมพิ์/ได้รับรางวัล) |
|  |  | 10.คู่ความร่วมมือที่มีชื่อเสียงทั้งใน/ต่างประเทศ |  | 10.คู่ความร่วมมือที่มีชื่อเสียงทั้งใน/ต่างประเทศ |
|  |  | 11.ส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและอาจารย์ |  | 11.ส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและอาจารย์ |
|  |  | 12.กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  | 12.กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
|  |  | อื่นๆ |  | อื่นๆ |
| **จุดที่ต้องแก้ไข** | **3** | 1.การทดแทนผู้เกษียณอายุ/ผู้เชี่ยวชาญ |  | 1.การทดแทนผู้เกษียณอายุ/ผู้เชี่ยวชาญ |
|  | 2.การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ |  | 2.การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ |
|  | 3.การประชาสัมพันธ์หลักสูตร |  | 3.การประชาสัมพันธ์หลักสูตร |
|  | 4.งานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาของชุมชน/ชาติ |  | 4.งานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาของชุมชน/ชาติ |
| **2** | 5.งานวิจัยที่นำไปใช้เชิงพาณิชย์ |  | 5.งานวิจัยที่นำไปใช้เชิงพาณิชย์ |
| **1** | 6.การสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์สำหรับการวิจัย |  | 6.การสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์สำหรับการวิจัย |
|  | 7.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ด้านวิจัย และด้านการบริการวิชาการ |  | 7.ระบบและกลไก การจัดการความรู้ด้านวิจัย และด้านการบริการวิชาการ |
|  | 8. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน |  | 8. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน |
|  |  | 9. การใช้ประโยชน์จากศิษย์เก่า |  | 9. การใช้ประโยชน์จากศิษย์เก่า |
|  |  | 10.มาตรการที่ทำให้ผู้เรียนจบในเวลาที่กำหนด |  | 10.มาตรการที่ทำให้ผู้เรียนจบในเวลาที่กำหนด |
|  |  | อื่นๆ ................................................................... |  | อื่นๆ .................................................................... |

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**คณะผู้จัดทำรายงานประจําปี การประเมินคุณภาพ**

**การศึกษา 2558**

**คณะผู้จัดทํา**

**หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา**

รองศาสตราจารย์สุภีนันท์ อัญเชิญ หัวหน้าภาคฯ

**คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ภาควิชาเภสัชวิทยา**

รองศาสตราจารย์สุภีนันท์ อัญเชิญ ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ดาราวรรณ ปิ่นทอง กรรมการ

รองศาสตราจารย์ณัฐวุธ สิบหมู่ กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฎฐิณี จันทรรัตโนทัย กรรมการ

อาจารย์พรทิพา กอประเสริฐถาวร กรรมการ

นางสาวสุประภา ศรีพระจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

นางสาวสุวิมล งามผิว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลและจัดทํารูปเล่ม**

คณาจารย์ทุกท่านในภาควิชาเภสัชวิทยา

เจ้าหน้าที่ และธุรการทุกท่านในภาควิชาเภสัชวิทยา

**หน่วยงานที่ให้ข้อมูล**

**ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**